



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES  
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES  
**DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**INFORME DE LA COMISIÓN**

<b>NÚMERO DE PLIEGO</b>
-------------------------

<b>9615</b>
-------------

Ciudad de México, a 13 de julio de 2023

Nombre del Coordinador Normativo: DEYANIRA RAMIREZ RAMOS

Nombre de la Coordinación Normativa: COORDINACION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

ADSCRIPCIÓN: COORDINACION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

LUGAR DE LA COMISIÓN: LEON, GTO.

DEL: 10/07/2023

AL: 10/07/2023

OBJETO DE LA COMISIÓN: TRASLADO DE PERSONAL

**1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

Traslado de personal de la DIDT y de la DPM a la ciudad de León Guanajuato.

**2. ACTIVIDADES REALIZADAS**

Se traslado al personal a los distintos puntos según el itinerario.

**3. CONCLUSIONES**

Se traslado al personal a las unidades medicas en las cuales se impartio una capacitación y se llegaron a los acuerdos correspondientes.

**4. RESULTADOS OBTENIDOS**

Se traslado el personal en tiempo y forma según lo establecido en su programa de actividades.

**5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA**

Con este traslado fue posible que el personal de las dos direcciones pudieran capacitar al personal de los distintos Hospitales y umf del estado de Guanajuato para la implementación de los aplicativos en el sistema.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"


  
 EDUARDO FABIAN CAMPOS OROZCO

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032