



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

9424

Ciudad de México, a 7 de julio de 2023

Nombre del Coordinador Normativo: **MTRA. LILAINA MARGARITA VILLEGAS RONCES**Nombre de la Coordinación Normativa: **COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS****ADSCRIPCIÓN: DIVISIÓN DE RETIRO LABORAL****LUGAR DE LA COMISIÓN: AGUASCALIENTES, AGS.****DEL: 05/07/2023****AL: 05/07/2023****OBJETO DE LA COMISIÓN: SUPERVISIÓN EN MATERIA DE PERSONAL****1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

SUPERVISIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO EN MATERIA DE RETIRO LABORAL EN EL OOAD DE AGUASCALIENTES

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA JEFATURA DE SERVICIOS DE DESARROLLO DE PERSONAL .

3. CONCLUSIONES

EL OOAD CUENTA CON LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES.

4. RESULTADOS OBTENIDOS

MEJORA DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

MEJORA Y EFICIENCIA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"



MARIO JOSE CONTRERAS HERNANDEZ

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032