



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

FOLIO: 6767

NÚMERO DE PLIEGO

9401

Ciudad de México, a 29 de mayo de 2023

Nombre del Coordinador Normativo: DRA. CAROLINA DEL CARMEN ORTEGA FRANCO

Nombre de la Coordinación Normativa: COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN EN SALUD

ADSCRIPCIÓN: DIVISIÓN DE FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS PARA LA SALUD

LUGAR DE LA COMISIÓN: QUERETARO, QRO.

DEL: 22/05/2023

AL: 23/05/2023

OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL

1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN

Seguimiento a procesos educativos con sede en el HGR No, 2 El Marques en el OOAD Querétaro, para verificar el cumplimiento a la normativa sectorial e institucional que regula los procesos educativos de tipo formativo (en este caso Especialidades Médicas de posgrado e Internado Médico de Pregrado) que les aplica y contribuir al óptimo desarrollo de los procesos formativos que se otorgan en las unidades médicas del Instituto Mexicano del Seguro Social.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1.-Reunión con autoridades educativas del OOAD (CPEI/CAME) para revisión de agenda de trabajo y revisión de caso asociado a ambientes académicos.
- 2.-Reunión con autoridades directivas y educativas del HGR N. 2 El Marqués en el OOAD Querétaro para presentación y revisar de forma conjunta las actividades programadas.
- 3.- Recorrido por las instalaciones para revisión de áreas de educación (aulas, auditorio), y áreas de descanso de residencias médicas e internado médico de pregrado.
- 4.-Entrevistas con Médicos Residentes y con Internos de Pregrado con sede en la Unidad Médica HGR No. 2
- 5.-Revisión documental: expedientes de residentes y programas operativos.
- 6.-Integración de minuta con acuerdos para seguimiento.
- 7.-Reunión con autoridades del OOAD, Unidad Médica y DFRHS para revisar el informe y los acuerdos que quedarán en seguimiento.

3. CONCLUSIONES

Se realizó el total de las actividades planificadas en la visita de seguimiento a los procesos formativos con sede en el HGR No. 2 El Marques. Se identificaron las áreas de oportunidad en apego a la normatividad sectorial e institucional y se establecieron acuerdos para seguimiento conjunto.

4. RESULTADOS OBTENIDOS

Se generó informe de resultados y establecimiento de acuerdos para seguimiento colaborativo entre las autoridades educativas y directivas del OOAD, HGR N. 2 y la División de Formación de Recursos Humanos para la Salud (en colaboración con el área de posgrado y calidad).

Asimismo, se tuvo acercamiento por medio de entrevistas con médicos residentes e internos de pregrado para reforzar temas normativos, programas operativos y medios de contacto para la emisión de quejas, sugerencias que permitan la identificación de áreas de oportunidad para la mejora continua de los programas que se desarrollan en el IMSS para la formación de recursos humanos en salud.

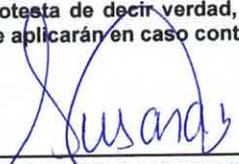
5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

Asesoría y reforzamiento en el desarrollo de los procesos educativos formativos con apego a la normatividad sectorial e institucional para contribuir a asegurar su cumplimiento y con ello la óptima administración de los recursos que el IMSS destina para la formación de recursos humanos en salud.

Emisión de acuerdos para seguimiento con el fin de contribuir al aseguramiento de la correcta operación de los procesos formativos y el cumplimiento a las responsabilidades de las autoridades involucradas en los mismos.

[Handwritten signature]

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"



SUSANA BARCELO CORRALES

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032

