



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES  
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES  
**DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**INFORME DE LA COMISIÓN**

|                         |
|-------------------------|
| <b>NÚMERO DE PLIEGO</b> |
|-------------------------|

|             |
|-------------|
| <b>9295</b> |
|-------------|

Ciudad de México, a 3 de julio de 2023

Nombre del Coordinador Normativo: ALBA FABIOLA BORRAZ SANTIAGO

Nombre de la Coordinación Normativa: COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN

ADSCRIPCIÓN: DIVISIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS

LUGAR DE LA COMISIÓN: TUXTLA GUTIERREZ, CHIS.

DEL: 30/06/2023

AL: 03/07/2023

OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL

**1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

Coordinación de los servicios llevados a cabo en la reunión programada.

**2. ACTIVIDADES REALIZADAS**

Apoyo logístico en la reunión de trabajo llevada a cabo en Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.

**3. CONCLUSIONES**

Se realizó la gestión de la reunión de trabajo de acuerdo a la agenda programada, con adecuada colaboración y comunicación con el equipo de trabajo.

**4. RESULTADOS OBTENIDOS**

Se respondió de manera eficiente ante imprevistos.

**5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA**

El evento se llevó a cabo conforme se tenía planeado.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"

**EDGAR PEREZ ESTUDILLO**

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032