



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIATICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

9170

Ciudad de México, a 30 de junio de 2023

Nombre del Coordinador Normativo: LIC. ALEJANDRO MARTÍNEZ MARQUINA

Nombre de la Coordinación Normativa: UNIDAD DE PERSONAL

ADSCRIPCIÓN: COORD. TÉCNICA DE ANÁLISIS Y CONTROL DE PROG. ESTRATÉGICOS		
LUGAR DE LA COMISIÓN: CANCUN, Q. ROO	DEL: 29/06/2023	AL: 29/06/2023
OBJETO DE LA COMISIÓN: SUPERVISIÓN EN MATERIA DE PERSONAL		
1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN		
SUPERVISAR LOS PROCESOS DE PERSONAL DE RÉGIMEN ORDINARIO EN EL OOAD.		
2. ACTIVIDADES REALIZADAS		
<ul style="list-style-type: none"> - REVISIÓN DE COBERTURA DE PLAZAS - NECESIDADES EN BOLSA DE TRABAJO - NECESIDADES DE MÉDICOS ESPECIALISTAS - NECESIDADES DE CAPACITACIÓN 		
3. CONCLUSIONES		
<ul style="list-style-type: none"> - EL OOAD CUENTA CON TRABAJADORES, INCLUIDOS LOS SUSTITUTOS EN BOLSA DE TRABAJO - CUENTA CON 316 PLAZAS VACANTES DE MANDO Y DE ORDINARIO - LA COBERTURA DE MÉDICOS ES DEL 96 % 		
4. RESULTADOS OBTENIDOS		
<ul style="list-style-type: none"> - EL OOAD DEBERÁ REALIZAR LAS SOLICITUDES DE COBERTURA EN APEGO A LA NORMA - GESTIONARÁ CON EL SINDICATO LA ENTREGA DE PROPUESTAS SINDICALES 		
5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA		
AGILIZAR LOS PROCESOS DE ATENCIÓN, GARANTIZANDO QUE EL OOAD EFECTÚE LAS SOLICITUDES EN APEGO A LA NORMATIVIDAD		
<p>"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"</p>		
 <hr style="width: 30%; margin: 0 auto;"/>		
NALLELY FLORES YEPEZ <small>Nombre y Firma del servidor público comisionado</small>		

1270-009-032