



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

9169

Ciudad de México, a 10 de julio de 2023

Nombre del Coordinador Normativo: LIC. BORSALINO GONZÁLEZ ANDRADE

Nombre de la Coordinación Normativa: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

ADSCRIPCIÓN: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

LUGAR DE LA COMISIÓN: AGUASCALIENTES, AGS.

DEL: 28/06/2023

AL: 29/06/2023

OBJETO DE LA COMISIÓN: SUPERVISIÓN EN MATERIA DE PERSONAL

1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN

SUPERVISAR LOS PROCESOS DE PERSONAL DE RÉGIMEN ORDINARIO EN EL OOAD.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

- REVISIÓN DE COBERTURA DE PLAZAS
- NECESIDADES EN BOLSA DE TRABAJO
- NECESIDADES DE MÉDICOS ESPECIALISTAS
- NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

3. CONCLUSIONES

- EL OOAD CUENTA CON TRABAJADORES, INCLUIDOS LOS SUSTITUTOS EN BOLSA DE TRABAJO.
- CUENTA CON 222 PLAZAS VACANTES DE MANDO Y DE ORDINARIO
- LA COBERTURA DE MÉDICOS ES DEL 98.7%

4. RESULTADOS OBTENIDOS

- EL OOAD DEBERÁ REALIZAR LAS SOLICITUDES DE COBERTURA EN APEGO A LA NORMA.
- GESTIONARÁ CON EL SINDICATO LA ENTREGA DE PROPUESTAS SINDICALES

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

AGILIZAR LOS PROCESOS DE ATENCIÓN, GARANTIZANDO QUE EL OOAD EFECTÚE LAS SOLICITUDES EN APEGO A LA NORMATIVIDAD.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"



GEORGINA CASTANEDA VEGA

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032