



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

9015

Ciudad de México, a 5 de julio de 2023

Nombre del Coordinador Normativo: **ÁNGEL ANNUAR RUBIO MORENO**Nombre de la Coordinación Normativa: **COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES****ADSCRIPCIÓN: DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS****LUGAR DE LA COMISIÓN: ORIZABA, VER.****DEL: 27/06/2023****AL: 30/06/2023****OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL****1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

SEGUIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2023, APLICADO EN EL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL EN VERACRUZ SUR

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

27 DE JUNIO.- LLEGADA A LAS 11:00 HRS AL OOAD REGIONAL VERACRUZ SUR, REUNIÓN DE TRABAJO CON LA LIC. TERESA DE JESÚS OCEGUERA AGUILERA, TITULAR DE LA JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, DONDE COMENTAMOS EL PROGRAMA A DESARROLLAREN EL OOAD Y LE EXPLICAMOS COMO ES EL PROCESO DE REVISIÓN, POSTERIORMENTE NOS REUNIMOS CON EL REPRESENTANTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL PARA COMENTAR EL PROGRAMA DE TRABAJO Y LOS HORARIOS E INICIAMOS LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE 07 ÁREAS UBICADAS EN SUR 10, CUYOS PROYECTOS FUERON APROBADOS.

28 DE JUNIO.- JUNTO CON EL REPRESENTANTE DEL OIC INICIAMOS LA VISITA A 09 ÁREAS GENERADORAS UBICADAS EN LA SEDE DELEGACIONAL Y ÁREAS CERCANAS, APROBÁNDOSE TODOS LOS PROYECTOS DE ACTAS.

29 DE JUNIO.- JUNTO CON EL REPRESENTANTE DEL OIC NOS TRASLADAMOS A LA REVISIÓN DE LOS DOCUMENTOS DEL HGZ NO. 35 COSAMALOAPAN Y A LAS TIENDAS IMSS-SNTSS NÚMEROS 84 COSAMALOAPAN Y 160 TIERRA BLANCA.

30 DE JUNIO.- JUNTO CON EL REPRESENTANTE DEL OIC NOS TRASLADAMOS A LA REVISIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LAS UMF NÚMERO 2 Y 3, ASÍ COMO LA OFICINA DE SUMINISTRO UBICADA EN EL ALMACÉN DELEGACIONAL

3. CONCLUSIONES

SE CONCLUYE EXITOSAMENTE EL PROGRAMA DE DESINCORPORACIÓN DE DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA APLICABLE A UNIDADES MÉDICAS Y ADMINISTRATIVAS DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL EN VERACRUZ SUR.

4. RESULTADOS OBTENIDOS

SE IMPLEMENTA EL PROGRAMA DE DESINCORPORACIÓN DE DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA CON 23 PROYECTOS DE ACTA FAVORABLES QUE SON APLICABLES A UNIDADES MÉDICAS Y ADMINISTRATIVAS DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL EN VERACRUZ SUR.

EN EL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN SE IDENTIFICAN CAJAS DE ARCHIVO QUE CONTIENE CUENTAS POR PAGAR QUE YA CUMPLIERON SU PERIODO DE RESGUARDO, POR LO QUE NOS REUNIMOS CON LA TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y TRÁMITE DE EROGACIONES DEL OOAD VERACRUZ SUR PARA COMENTAR CUAL ES EL PROCESO DE BAJA DE DICHA DOCUMENTACIÓN POR LO QUE LE PROPORCIONARÁN LOS PROYECTOS DE INVENTARIO PARA EL LLENADO CORRESPONDIENTE.

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

LA IMPORTANCIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS PERMITIRÁ CONTAR CON ARCHIVOS DE TRÁMITE ORDENADOS, CLASIFICADOS Y ORGANIZADOS, LO QUE CONTRIBUIRÁ CON LA TRANSPARENCIA Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS COMO LO MARCA LA LEY FEDERAL DE ARCHIVOS.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"



ANTONIO VELEZ LEON

Nombre y Firma del servidor público comisionado