



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
 DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

8761

Ciudad de México, a 29 de junio de 2023

Nombre del Coordinador Normativo: **FABIANA MARIBEL ZEPEDA ARIAS**
 Nombre de la Coordinación Normativa: **COORDINACIÓN DE ENFERMERÍA**

ADSCRIPCIÓN: COORDINACIÓN DE ENFERMERÍA
--

LUGAR DE LA COMISIÓN: TIJUANA, B.C.N.
--

DEL: 22/06/2023

AL: 23/06/2023

OBJETO DE LA COMISIÓN: SUPERVISION EN UNIDADES MED.
--

1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN

Fortalecer la eficiencia, eficacia, e implementación del programa GERIATRIMSS y ORTOGERIATRIMSS

SE HACE CONSTAR QUE LOS DOCUMENTOS INSERTOS SE OBTUVIERON EN EL ESTADO ACTUAL SE PONEN A DISPOSICIÓN EN LOS EXPEDIENTES QUE OBRAN EN EL ÁREA DE VIÁTICOS DE LA COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES UBICADO EN LA CALLE DE COZUMEL 43 PISO 5, CON EL TITULAR DEL ÁREA DE VIÁTICOS.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

21 de junio 2023

Traslados:

Traslado del domicilio al aeropuerto terminal 2

Traslado del aeropuerto a HGZ No 20

Actividades:

Reunión de apertura de actividades

Mensaje de apertura

Presentación del Equipo de Supervisión

Presentación del programa OrtogeriatrIMSS y de la Atención Geriátrica

Recorrido por la unidad

3) Se aplica la Cédula de Atención Geriátrica

4) Análisis de la información

5) Se realiza la minuta de hallazgos y compromisos

6) Reunión de cierre

Se informa a los Directivos del HGZ No 20, Tijuana, los resultados, hallazgos, y compromisos

Se firma minuta de hallazgos y compromisos

3) Traslado al Hotel

Traslado al hotel

23 de junio 2023

HGR No 1

1.- Traslados:

Traslado del hotel al HGR No1

2 Actividades

1) Reunión de apertura de actividades

Mensaje de apertura

Presentación del Equipo de Supervisión

Presentación del programa OrtogeriatrIMSS y de la Atención Geriátrica

Recorrido por la unidad

Se aplica la Cédula de Atención Geriátrica

Análisis de la información

Se realiza la minuta de hallazgos y compromisos

Reunión de cierre

Se informa a los Directivos del HGZ No 20, Tijuana, los resultados, hallazgos, y compromisos

Traslado a LA UMF No 27

Reunión de apertura de actividades

Mensaje de apertura

Presentación del Equipo de Supervisión

Presentación del programa de la Atención Geriátrica

Recorrido por la unidad

3) Se aplica la Cédula de atención geriátrica

4) Análisis de la información

5) Se realiza la minuta de hallazgos y compromisos

6) Reunión de cierre

Se informa a los Directivos del HGZ No 20 y UMF No 33, Tijuana, los resultados, hallazgos, y compromisos

Traslado al aeropuerto

SE HACE CONSTAR QUE LOS DOCUMENTOS INSERTOS SE OBTUVIERON EN EL ESTADO ACTUAL SE PONEN A DISPOSICIÓN EN LOS EXPEDIENTES QUE OBRAN EN EL ÁREA DE VIÁTICOS DE LA COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES UBICADO EN LA CALLE DE COZUMEL 43 PISO 5, CON EL TITULAR DEL ÁREA DE VIÁTICOS.

3. CONCLUSIONES

Se retoman las actividades con apego al lineamiento de la Atención Geriátrica de la Coordinadora delegacional de enfermería en Atención Médica, de la Enfermera Supervisora de en Atención Médica, así como las actividades de la Jefe de Enfermeras de las unidades visitadas

4. RESULTADOS OBTENIDOS

Se fortalece el desempeño del personal de enfermería en la Atención Geriátrica

CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

Fortalecer el desempeño de los participantes en la atención del paciente adulto mayor

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"



ALMA ROSA SILVA HERRERA

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-039