



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES  
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES  
**DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**INFORME DE LA COMISIÓN**

<b>NÚMERO DE PLIEGO</b>
-------------------------

<b>8711</b>
-------------

Ciudad de México, a 23 de junio de 2023

Nombre del Coordinador Normativo: MTRA. LILIANA MARGARITA VILLEGAS RUNCES

Nombre de la Coordinación Normativa: COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**ADSCRIPCIÓN: DIVISIÓN DE RETIRO LABORAL****LUGAR DE LA COMISIÓN: VILLA BENITO JUAREZ, TAB.****DEL: 21/06/2023****AL: 22/06/2023****OBJETO DE LA COMISIÓN: SUPERVISIÓN EN MATERIA DE PERSONAL****1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

SUPERVISIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO EN MATERIA DE RETIRO LABORAL EN EL COAD ESTATAL DE TABASCO

**2. ACTIVIDADES REALIZADAS**

SEGUIMIENTO A LA GUÍA TÉCNICA DE SUPERVIVENCIA NO PRESENCIAL.

**3. CONCLUSIONES**

LA JEFATURA DE SERVICIOS DE DESARROLLO DE PERSONAL CUENTA CON LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES.

**4. RESULTADOS OBTENIDOS**

MEJORA DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.

**5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA**

MEJORA Y EFICIENCIA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS.

**"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"**

**MARIO JOSE CONTRERAS HERNANDEZ**

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032