



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN**  
**COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES**  
**DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**INFORME DE LA COMISIÓN**

**NÚMERO DE PLIEGO**

**8652**

Ciudad de México, a 23 de junio de 2023

**Nombre del Coordinador Normativo: MTRO. FERNANDO LORENZANA ROJAS**

**Nombre de la Coordinación Normativa: UNIDAD DE ADQUISICIONES**

**ADSCRIPCIÓN: DIVISIÓN DE BIENES NO TERAPÉUTICOS**

**LUGAR DE LA COMISIÓN: CHIHUAHUA, CHIH.**

**DEL: 21/06/2023**

**AL: 22/06/2023**

**OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL**

**1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

APOYAR EN LA CAPACITACIÓN A LAS ÁREAS DE ADQUISICIONES DE LA DELEGACIÓN, SOLVENTAR DUDAS RELACIONADAS CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE EN CONTRATACIONES PÚBLICAS, ASÍ COMO ORIENTAR SOBRE LA OPERACIÓN DE LOS MÓDULOS DIGITALES DEL SISTEMA COMPRANET, FORMALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS JURÍDICOS Y TIENDA DIGITAL.

**2. ACTIVIDADES REALIZADAS**

SE REVISARON EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN CON EL OBJETO DE VERIFICAR QUE EL CONTENIDO Y LA INTEGRACIÓN SE REALICEN EN CONCORDANCIA CON LO DISPUESTO EN LA NORMATIVIDAD APLICABLE.

REUNIÓN DE TRABAJO CON LAS PERSONAS ENCARGADAS DE LLEVAR A CABO LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN, SOLVENTANDO LAS DUDAS SOBRE LA OPERACIÓN EN GENERAL Y EN CASOS ESPECÍFICOS, DEL SISTEMA COMPRANET.

**3. CONCLUSIONES**

LAS ÁREAS CONTRATANTES DEL IMSS EN CHIHUAHUA LLEVAN A CABO SUS PROCEDIMIENTOS DE CONFORMIDAD A LO DISPUESTO EN LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y SU REGLAMENTO, SIN EMBARGO, EN ALGUNOS TEMAS DE INTERPRETACIÓN, TIENEN DIFERENTES PUNTOS DE VISTA.

LAS ÁREAS CONTRATANTES ESTÁN TENIENDO PROBLEMAS CON EL NUEVO SISTEMA COMPRANET.

NO HAN LLEVADO A CABO LA FORMALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS JURÍDICOS A TRAVÉS DEL MÓDULO CREADO PARA TAL EFECTO.

EN LA TIENDA DIGITAL: TIENEN PROBLEMAS CON LAS EMPRESAS QUE HACEN UNA OFERTA, SE LES TOMA EN CUENTA, SE AUTORIZA Y CUANDO ESTÁN EN LA ETAPA DE FIRMA DEL CONTRATO, LO RECHAZAN, LO QUE LES PROVOCA PÉRDIDA DE TIEMPO Y ESCASEZ DE SUMINISTROS DE PAPELERÍA.

**4. RESULTADOS OBTENIDOS**

SE ORIENTÓ A LAS ÁREAS RESPONSABLES DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA MEJORAR SU INTERPRETACIÓN EN ALGUNOS SUPUESTOS DE LA LAASSP Y SU REGLAMENTO, ENCONTRANDO CON ELLO ÁREAS DE OPORTUNIDAD PARA INTEGRAR DE UNA MEJOR MANERA LOS EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN.

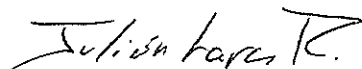
**5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA**

ESTANDARIZAR A NIVEL NACIONAL LA FORMA DE TRABAJAR Y LA FORMA DE LLEVAR A CABO LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN, TOMANDO EN CUENTA LO DISPUESTO EN LA NORMATIVIDAD APLICABLE, ASÍ COMO HOMOLOGAR LA MANERA DE INTEGRAR LOS EXPEDIENTES RESPECTIVOS.

CREAR UN CANAL DE COMUNICACIÓN CON EL OBJETO DE SOLVENTAR DUDAS DE UNA FORMA MÁS RÁPIDA, APROVECHANDO LA EXPERIENCIA DEL PERSONAL EN OFICINAS CENTRALES.

*JLR*

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"



---

**JULIAN LARA RODRIGUEZ**

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032