



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

8514

Ciudad de México, a 26 de junio de 2023

Nombre del Coordinador Normativo: **FABIANA MARIBEL ZEPEDA ARIAS**Nombre de la Coordinación Normativa: **UNIDAD DE ATENCIÓN MÉDICA****ADSCRIPCIÓN: COORDINACIÓN DE ENFERMERÍA****LUGAR DE LA COMISIÓN: OAXACA, OAX.****DEL: 18/06/2023****AL: 23/06/2023****OBJETO DE LA COMISIÓN: SUPERVISION EN UNIDADES MED.****1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

Verificar el apego a los 10 pasos y 3 anexos de la Iniciativa Hospital y Unidad Amiga del Niño y la Niña del Hospital General de Zona No. 1, de la Unidad de Medicina Familiar No. 1, 38 y 65 del OOAD de Oaxaca

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

1o día, nos trasladamos de la Cd de México a Oaxaca para poder estar en condiciones de realizar las actividades desde el 2 de la mañana.

2o día se acude al Hospital General de Zona No. 1, donde se realiza el protocolo de presentación del cuerpo de gobierno del Hospital y Hospital así como de Nivel Central, la directora realiza la presentación sobre lo que han realizado respecto a la iniciativa LAMA, se realizan aportaciones para mejorarla y completarla, se trabaja en equipos para realizar las entrevistas a mujeres embarazadas y en etapa de puerperio, así como al personal clínico y no clínico, del mismo modo se realizan recorridos en busca de incumplimiento al Código Internacional de Comercialización de sucedáneos de la leche materna por las áreas asignadas, y regreso a la sala de juntas para continuar con la revisión de carpetas de LAMA, se solicita realicen las correcciones a la presentación y carpetas para que nos puedan presentar las correcciones el siguiente día.

3er día, regresamos al HGZ No. 1 para dar continuidad a las entrevistas con la intención de que la muestra sea más grande, se realizan observaciones sobre los hallazgos en los recorridos y se procede a realizar el plan de trabajo para que el Hospital y el OOAD lo trabajen para dar cumplimiento y estar en posibilidades de nominar el nosocomio, nos retiramos y les recordamos que la entrega de resultados se realizará el viernes en la UMF 65.

4o día, acudimos a la UMF No. 1 donde se realiza la presentación del cuerpo de gobierno y se presenta el trabajo realizado por la Unidad, se procede a realizar las observaciones para que mejoren la presentación y se complete, se realizan entrevistas al personal clínico y no clínico, así como a mujeres embarazadas y mujeres con bebés, en los recorridos se revisa el incumplimiento al Código Internacional de Comercialización de sucedáneos de la Leche Materna, y también los registros de Lactancia Materna UPS, por el personal de PrevenIMSS y Enfermera Especialista en Medicina de Familia, se revisan las técnicas de amamantamiento y extracción manual de leche y se refuerza el conocimiento, se regresa a la sala de juntas y se realiza la entrevista a la Directora, se realiza el plan de trabajo que trabajará la Unidad, se firma el plan y nos retiramos.

5o. día acudimos a la UMF 38 donde se realiza la presentación del cuerpo de gobierno y se presenta el trabajo realizado por la Unidad, se procede a realizar las observaciones para que mejoren la presentación y se complete, se realizan entrevistas al personal clínico y no clínico, así como a mujeres embarazadas y mujeres con bebés, en los recorridos se revisa el incumplimiento al Código Internacional de Comercialización de sucedáneos de la Leche Materna, y también los registros de Lactancia Materna UPS, por el personal de PrevenIMSS y Enfermera Especialista en Medicina de Familia, se revisan las técnicas de amamantamiento y extracción manual de leche y se refuerza el conocimiento, se regresa a la sala de juntas, se realiza la entrevista a la Directora en forma privada en compañía de la Jefa de Enfermeras, se realiza el plan de trabajo que trabajará la Unidad, se firma el plan y nos retiramos.

6o día acudimos a la UMF No. 65 Unidad Modelo donde se realiza la presentación del cuerpo de gobierno y se presenta el trabajo realizado por la Unidad, se procede a realizar las observaciones para que mejoren la presentación y se complete, se realizan entrevistas al personal clínico y no clínico, así como a mujeres embarazadas y mujeres con bebés, se revisan las técnicas de amamantamiento y extracción manual de leche y se refuerza el conocimiento, con el personal que acude a la evaluación, se realiza el plan de trabajo que trabajará la Unidad, se firma el plan se realizan los concentrados de las unidades se realiza la presentación y se procede a entregar los resultados.

3. CONCLUSIONES

Se dejan 4 planes de trabajo uno por unidad con las acciones de mejora que deberán realizar para que estén en posibilidades de la nominación.

4. RESULTADOS OBTENIDOS

Se obtienen resultados del HGZ No. 1 con un 53%, la UMF No. 1 con un 75%, la UMF No. 38 con un 55% y la UMF 65 con un 74%

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

Se genera que exista impacto en la atención de las personas usuarias sobre la Lactancia Materna y Atención amigable, con el objetivo de mejorar la salud y atención que se otorga en las Unidades medicas HGZ No. 1 UMF No. 1, UMF No. 38 y UMF No. 65 de Caxaca.

Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"

SE HACE CONSTAR QUE LOS DOCUMENTOS INSERTOS SE OBTUVIERON EN EL ESTADO ACTUAL, SE PONEN A DISPOSICIÓN EN LOS EXPEDIENTES QUE OBRAN EN EL ÁREA DE VIÁTICOS DE LA COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES UBICADO EN LA CALLE DE COZUMEL NO. 43 PISO 5 CON EL TITULAR DEL ÁREA DE VIÁTICOS.

SELMA AMASIS MELENDEZ GOMEZ

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032

~