



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

7630

Ciudad de México, a 5 de junio de 2023

Nombre del Coordinador Normativo: **DR. HERMILO DOMINGUEZ ZARATE**Nombre de la Coordinación Normativa: **COORDINACIÓN DE CALIDAD DE INSUMOS Y LABORATORIOS ESPECIALIZADOS****ADSCRIPCIÓN: DIVISIÓN DE LABORATORIOS ESPECIALIZADOS****LUGAR DE LA COMISIÓN: CD. MADERO, TAMPS.****DEL: 31/05/2023****AL: 02/06/2023****OBJETO DE LA COMISIÓN: SUPERVISION EN UNIDADES MED.****1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

Visita de supervisión para evaluar los procesos de toma, manejo y envío de muestras biológicas de la OOAD Tamaulipas, así como su proceso de embalaje en categoría B y revisión de procesos del laboratorio clínico del HGR No. 6

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Se llevó a cabo una reunión con el Titular de la Jefatura de Prestaciones Médicas, la Directora del HGR N.6 y el Coordinador Auxiliar de Vigilancia Epidemiológica para explicarle los motivos de la visita y acordar el flujo de trabajo
2. Se llevó un taller de embalaje de muestras de categoría A y B con los jefes de laboratorio
3. Se realizó una evaluación y corrección de sus procesos de embalaje
4. Se actualizó en términos de lineamiento de toma, manejo y envío de muestras biológicas
5. Se tuvo una reunión final con el Coordinador Auxiliar de Vigilancia Epidemiológica y el Coordinador de Información y Análisis Estratégico de la OOAD para revisar las conclusiones y el seguimiento que se le dará a los hallazgos encontrados

3. CONCLUSIONES

Se cumplió con la tarea asignada.

4. RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se encontraron varios hallazgos que serán corregidos por los laboratorios que realizan el envío y embalaje de muestras
2. Se acordó con el personal del laboratorio y sus directivos mejoras en sus procesos
3. Se actualizó a epidemiólogos y jefes de laboratorio en los lineamientos y procesos de envío, lo que disminuirá el porcentaje de rechazos de la OOAD.
4. Se elaboró un reporte de hallazgos encontrados en los procesos del Laboratorio clínico y se enviará un reporte para ser atendido.

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

Se cumple con avance en uno de los puntos establecidos en el plan anual de trabajo 2023, respecto a las supervisiones en las OOAD que realizan envío de muestras, lo que se reflejará en un mejor envío y resultados en oportunidad, así como menor número de rechazos.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"



BERNARDO MARTINEZ MIGUEL

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032