



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

7310

Ciudad de México, a 26 de mayo de 2023

Nombre del Coordinador Normativo: DR. RAFAEL RODRIGUEZ CABRERA

Nombre de la Coordinación Normativa: COORDINACIÓN DE UNIDADES DE SEGUNDO NIVEL

ADSCRIPCIÓN: DIVISIÓN DE UNIDADES Y SERVICIOS DE REHABILITACIÓN

LUGAR DE LA COMISIÓN: MERIDA, YUC.

DEL: 24/05/2023

AL: 25/05/2023

OBJETO DE LA COMISIÓN: SUPERVISION EN UNIDADES MED.

1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN

Visita al hospital General Regional No.1, Mérida IMSS perteneciente al OOAD Yucatán, con el objetivo de fortalecer la atención médica en los procesos relacionados a la Prevención, control de las Infecciones Asociadas a la Atención de la Salud (IAAS) y brotes hospitalarios, en colaboración con el sector, fortaleciendo el benchmarking.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

Se realizaron recorridos con enfoque de riesgos en procesos de atención médica relacionados a IAAS con el equipo de la Jefatura de Prestaciones Médicas perteneciente al OOAD y con integrantes del sector y se evaluaron los procesos relacionados a las IAAS de manera multidisciplinaria y transprofesional.

3. CONCLUSIONES

Mediante recorrido a la unidad médica se realizó evaluación in situ del desempeño de los procesos y mejora de los mismos de los cuales resalta lo siguiente:

Se asignaron líderes y se actualizaron las actas constitutivas y de integración de diferentes procesos estratégicos como el Subcomité de antimicrobianos, limpieza y desinfección, vigilancia epidemiológica, paquetes de acciones preventivas así como el fortalecimiento del equipo multidisciplinario para abordar la estrategia multimodal de Higiene de Manos de acuerdo a sus cinco componentes (Cambio de sistema, formación y aprendizaje, recordatorios en el sitio de trabajo, evaluación y retroalimentación y clima Institucional), se establecieron métricas de seguimiento.

4. RESULTADOS OBTENIDOS

Se midió el avance en la implementación y cumplimiento de compromisos agendados en la visita previa, teniendo los siguientes resultados en los procesos transversales relacionados a la prevención de riesgos:

Funcionalidad del CODECIAAS 75%, Higiene de manos 50%, Paquete de Acciones Preventivas ITS-CVC 80%, Paquete de Acciones Preventivas IUV-CU 94%, Paquete de Acciones Preventivas NAVM 43%, Precauciones estándar y aislamiento por mecanismo de transmisión 60%, Limpieza y desinfección de áreas hospitalarias 60%, Hemodiálisis 40%, Central de Esterilización 90%, Desinfección de dispositivos médicos 43%, Manejo de Antisépticos 90%, Nutrición y Dietética 43%, Porcentaje del avance 64%.

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

Fortalecer y/o implementar la vigilancia epidemiológica con apego a la normativa nacional e institucional vigente.

Implementar y ejecutar un Programa de Prevención y Control de las IAAS en todas las unidades hospitalarias pertenecientes al OOAD.

Consolidar al CODECIAAS y Subcomité de Antimicrobianos en todas las unidades hospitalarias a través de su instalación o reinstalación, a través de oficio y acta con las funciones de cada uno de sus integrantes y evaluar su funcionalidad periódicamente.

Mejora de los procesos que intervienen en la Prevención y Control, tales como el Programa de Higiene de Manos, entre otros.

SE HACE CONSTAR QUE LOS DOCUMENTOS INSERTOS SE OBTUVIERON EN EL ESTADO ACTUAL SE PONEN A DISPOSICIÓN EN LOS EXPEDIENTES QUE OBRAN EN EL ÁREA DE VIÁTICOS DE LA COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES UBICADO EN LA CALLE DE COZUMEL 43 PISO 5, CON EL TITULAR DEL ÁREA DE VIÁTICOS.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"



FLORY AURORA AGUILAR PEREZ

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032