



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

7184

Ciudad de México, a 29 de mayo de 2023

Nombre del Coordinador Normativo: **FLAVIO ALEJANDRO PEREA ALCARÁZ**

Nombre de la Coordinación Normativa: **COORDINACIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD Y RESGUARDO DE INMUEBLES**

ADSCRIPCIÓN: DIVISIÓN DE SEGURIDAD Y RESGUARDO DE INMUEBLES

LUGAR DE LA COMISIÓN: MORELIA, MICH.

DEL: 22/05/2023

AL: 26/05/2023

OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL

1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN

Supervisión operativa al servicio de seguridad subrogada en unidades médicas y no médicas del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Regional Michoacán

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

- Recorrido de supervisión en compañía del administrador y JOSRI de cada unidad supervisada.
- Revisión de la instalación y funcionamiento del sistema de CCTV.
- Revisión documental y verificación del cumplimiento del uso de los anexos normados.
- Verificación del cumplimiento de la cobertura autorizada.
- Desempeño del personal de seguridad en el cumplimiento de las consignas genéricas y específicas.
- Evaluación del cumplimiento del uniforme y equipo operativo de los elementos de seguridad.
- Llenado de la cédula de verificación en cada unidad supervisada.
- Asesoría técnica en materia de seguridad física a los administradores de las unidades supervisadas.
- Reunión de trabajo con el cuerpo de gobierno de las unidades supervisadas.

3. CONCLUSIONES

- Se supervisó un total de 40 puestos de servicio, de los cuales 7 corresponden al "Servicio de Protección Federal" y el resto a la Empresa "Hidalgo Viguera Consultores, S.A. de C.V."
- Derivado del incumplimiento por parte de la empresa de seguridad, se indicó la aplicación de deductivas, de conformidad con el contrato de los servicios de seguridad subrogada vigente.
- Incrementar las supervisiones por parte del JOSRI para dar cumplimiento al calendario de supervisión anual.
- Atender los hallazgos detectados en los recorridos realizados de las unidades supervisadas, los cuales se hicieron del conocimiento de los administradores de cada una de ellas.

4. RESULTADOS OBTENIDOS

Al identificar inconsistencias en el cumplimiento del contrato vigente, se debe dar seguimiento por parte del Titular de la Oficina de Seguridad del ÓOAD Regional Michoacán de los hallazgos reportados al administrador del contrato, generando reporte de acciones realizadas, informando a ésta Coordinación Técnica.

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

Fortalecer la seguridad Física y Patrimonial en las instalaciones médicas y no médicas.

SE HACE CONSTAR QUE LOS DOCUMENTOS INSERTOS SE OBTUVIERON EN EL ESTADO ACTUAL SE PONEN A DISPOSICIÓN EN LOS EXPEDIENTES QUE OBRAN EN EL ÁREA DE VIÁTICOS DE LA COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES UBICADO EN LA CALLE DE COZUMEL 43 PISO 5, CON EL TITULAR DEL ÁREA DE VIÁTICOS.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"

Claudia B. Caravantes R.

CLAUDIA BEATRIZ CARAVANTES RAYMUNDO

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032