



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN**  
**COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES**  
**DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**INFORME DE LA COMISIÓN**

**NÚMERO DE PLIEGO**

**6409**

Ciudad de México, a 11 de mayo de 2023

Nombre del Coordinador Normativo: **ÁNGEL ANNUAR RUBIO MORENO**

Nombre de la Coordinación Normativa: **COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES**

**ADSCRIPCIÓN: DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES**

**LUGAR DE LA COMISIÓN: QUERETARO, QRO.**

**DEL: 09/05/2023**

**AL: 09/05/2023**

**OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL**

**1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

Seguimiento al sistema institucional de archivos

**2. ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Reunión de trabajo
2. Capacitación

**3. CONCLUSIONES**

Se brindó la información necesaria a los participantes en cuanto a la normatividad en la materia y sobre la implementación del proceso de desincorporación

**4. RESULTADOS OBTENIDOS**

Se capacitó a 39 servidores públicos quienes expusieron sus dudas en cuanto a la eliminación documental y se les brindó la información aclarando las dudas.

**5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA**

Aplicación de los procesos normados en cuanto a la disposición final de documentos.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"

**EDGAR ALEJANDRO RAMÍREZ RODRÍGUEZ**

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032