



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES  
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES  
**DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**INFORME DE LA COMISIÓN**

<b>NÚMERO DE PLIEGO</b>
-------------------------

<b>5753</b>
-------------

Ciudad de México, a 4 de mayo de 2023

Nombre del Coordinador Normativo: **HERMILO DOMINGUEZ ZARATE**Nombre de la Coordinación Normativa: **COORDINACIÓN DE CALIDAD DE INSUMOS Y LABORATORIOS ESPECIALIZADOS****ADSCRIPCIÓN: DIVISIÓN DE LABORATORIOS ESPECIALIZADOS****LUGAR DE LA COMISIÓN: VILLAHERMOSA, TAB.****DEL: 27/04/2023****AL: 29/04/2023****OBJETO DE LA COMISIÓN: SUPERVISION EN UNIDADES MED.****1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

Visita de supervisión para evaluar los procesos de toma, manejo y envío de muestras biológicas de la OOAD Tabasco, así como su proceso de embalaje en categoría B y categoría A.

**2. ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Se llevó a cabo una reunión con el Director del Hospital General de Zona 46 y el Coordinador Auxiliar de Vigilancia Epidemiológica para explicarle los motivos de la visita y acordar el flujo de trabajo.
2. Se llevó un taller de embalaje de muestras de categoría A y B con los jefes de laboratorio y los epidemiólogos.
3. Se realizó una evaluación y corrección de sus procesos de embalaje
4. Se actualizó lineamientos de toma, manejo y envío de muestras biológicas
5. Se tuvo una reunión final con el Coordinador Auxiliar de Vigilancia Epidemiológica para revisar las conclusiones y el seguimiento que se le dará a los hallazgos encontrados

**3. CONCLUSIONES**

Se cumplió con la tarea asignada.

**4. RESULTADOS OBTENIDOS**

1. Se encontraron varios hallazgos que serán corregidos por los laboratorios que realizan el envío y embalaje de muestras
2. Se acordó con el personal del laboratorio y sus directivos mejoras en sus procesos
3. Se actualizó a epidemiólogos y jefes de laboratorio en los lineamientos y procesos de envío, lo que disminuirá el porcentaje de rechazos de la OOAD.

**5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA**

Se cumple con avance en uno de los puntos establecidos en el plan anual de trabajo 2023, respecto a las supervisiones en las OOAD que realizan envío de muestras, lo que se reflejará en un mejor envío y resultados en oportunidad, así como menor número de rechazos.

**"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"**

  
**BERNARDO MARTINEZ MIGUEL**

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032