



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES  
COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES  
**DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**INFORME DE LA COMISIÓN**

**NÚMERO DE PLIEGO**

**5751**

Ciudad de México, a 8 de mayo de 2023

**Nombre del Coordinador Normativo:** AURORA ISABEL PEREZ GOMEZ

**Nombre de la Coordinación Normativa:** COORDINACION DE COBRANZA

**ADSCRIPCIÓN:** DIV ANALISIS Y SEGUIM CARTERA MORA PAE

**LUGAR DE LA COMISIÓN:** CULIACAN, SIN.

**DEL:** 27/04/2023

**AL:** 28/04/2023

**OBJETO DE LA COMISIÓN:** APOYO DELEGACIONAL

**1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

Revisar los soportes documentales que sirvieron de base para la realización de los movimientos contables en el proceso de adjudicación de bienes, ya que los saldos contables no son razonables. La revisión se realizará de manera transversal con las Coordinaciones de Contabilidad y Trámite de Erogaciones y la de Conservación y Servicios Generales

**2. ACTIVIDADES REALIZADAS**

Visita física a las bodegas de la Delegación.  
Revisión del inventario en papel y electrónico.  
Revisión de la contabilidad.  
Revisión del proceso de traspaso de bienes entre el área de cobranza, servicios administrativos y finanzas.  
Revisión documental de los bienes inmuebles que representan el saldo no razonable

**3. CONCLUSIONES**

Los bienes muebles han sido entregados al área de servicios administrativos conforme la circular normativa. Existen bienes muebles sin entregar derivado que se habían detenido para realizar el proceso de conciliación. Los bienes inmuebles que representan 900mdp, documentalmente, sí fueron embargados, y se realizará el proceso de regularización de acuerdo a lo indicado por el INDEP, con el fin de realizar el proceso de enajenación.

**4. RESULTADOS OBTENIDOS**

Se revisarán con otras Delegaciones que hayan realizado el proceso de venta de bienes inmuebles para replicar el proceso de regularización y proceda la enajenación.  
Se confrontará el inventario electrónico proporcionado por la Delegación para revisar si coincide con el sistema normado.

**5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA**

Estimular la venta de los bienes adjudicados para su pronta recuperación monetaria, y coadyuvar para la agilización del proceso de entrega - recepción entre las áreas de cobranza, servicios administrativos y finanzas.

**"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"**

**MARCO ANTONIO MANCILLA TAPIA**  
Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032