



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

3781

Ciudad de México, a 27 de marzo de 2023

Nombre del Coordinador Normativo: RICARDO AVILÉS HERNÁNDEZ

Nombre de la Coordinación Normativa: UNIDAD DE PLANEACIÓN E INNOVACIÓN EN SALUD

ADSCRIPCIÓN: COORDINACIÓN DE INNOVACIÓN EN SALUD

LUGAR DE LA COMISIÓN: TAMPICO, TAMPS.

DEL: 23/03/2023

AL: 23/03/2023

OBJETO DE LA COMISIÓN: SUPERVISION EN UNIDADES MED.

1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN

En atención a los temas estratégicos se realiza visita de acompañamiento al OOAD para mejorar la efectividad del proceso de evaluación, supervisión y asesoría y alinear las acciones implementadas por la Jefatura de Servicios de Prestaciones Médicas al logro de las metas 2023 de la Dirección de Prestaciones Médicas para la mejora del desempeño de los procesos, programas y proyectos en salud en el OOAD Tamaulipas.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

En colaboración con los directivos de la Jefatura de Servicios de Prestaciones Médicas, se visita el Hospital General Regional No. 6 Cd. Madero, interviniendo en actividades de gestión directiva en el servicio de Urgencias. Se realiza recorrido con directivos de la Unidad Médica y Equipo de Supervisión de la JSPM. Se asesora durante recorrido por el servicio de Urgencias y pase de visita médico - administrativo al personal operativo y directivo con relación a las líneas de acción de la estrategia Urgencias 24/7 y toma oportuna de decisiones para agilizar el flujo de pacientes en el servicio.

3. CONCLUSIONES

El servicio de urgencias del HGR 6 se encuentra al momento con 380% de estancia, con un total de 137 pacientes hospitalizados en las áreas de observación adultos y corta estancia, teniendo camillas en pasillos y salas de espera. Durante pase médico administrativo se detecta baja oportunidad en toma de decisiones clínicas orientadas a la resolución de casos, falta de gestión directiva en el servicio por parte del cuerpo de gobierno del Hospital y falta de intervención por la Jefatura de Servicios de Prestaciones Médicas.

4. RESULTADOS OBTENIDOS

Derivado del pase médico administrativo, se toman decisiones tácticas para mejorar el flujo de pacientes en el servicio de urgencias, se valoran 121 facilitando egresos a domicilio y a piso de hospitalización, agilizando interconsultas necesarias para dar destino final a los pacientes. Al final de la jornada se logran 56 egresos a domicilio, 7 ingresos a piso, realización de interconsultas y programación quirúrgica de pacientes, el servicio queda con 96 pacientes, ya con los ingresos vespertinos. Se identifican áreas de oportunidad y sus causas raíz, se generan acciones de mejora operativas y directivas en colaboración con la Jefatura de Servicios de Prestaciones Médicas y jefes de servicio de la unidad médica y se asesora la integración de Planes Operativos y de Trabajo del servicio de Urgencias en ambas unidades.

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

Se asesora en la realización de pase de visita médico administrativo en todos los turnos por parte del cuerpo de gobierno con carácter resolutivo y se indica a directivos de JSPM su replicación en el resto de las unidades. Se establecen líneas de acción operativas y directivas de unidad médica, así como compromisos para seguimiento por la JSPM. Se establecen acciones a realizar por la JSPM con el tema de urgencias para monitoreo por el área normativa correspondiente.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"



LUIS JOHANN RODRIGUEZ SORIA

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032