

**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN**  
**COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES**  
**DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**INFORME DE LA COMISIÓN**

**NÚMERO DE PLIEGO**

**2257**

Ciudad de México, a 27 de febrero de 2023

**Nombre del Coordinador Normativo: HERMILO DOMÍNGUEZ ZÁRATE**

**Nombre de la Coordinación Normativa: COORDINACIÓN DE CALIDAD DE INSUMOS Y LABORATORIOS ESPECIALIZADOS.**

**ADSCRIPCIÓN: DIVISIÓN DE LABORATORIOS ESPECIALIZADOS.**

**LUGAR DE LA COMISIÓN: CIUDAD JUAREZ, CHIH.**

**DEL: 22/02/2023**

**AL: 24/02/2023**

**OBJETO DE LA COMISIÓN: SUPERVISION EN UNIDADES MED.**

**1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

Visita de supervisión para evaluar los procesos de toma, manejo y envío de muestras biológicas de la OOAD Chihuahua, así como su proceso de embalaje en categoría B y categoría A

**2. ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Se llevó a cabo una reunión de apertura con el Coordinador de Información y Análisis Estratégico y el Coordinador Auxiliar de Vigilancia Epidemiológica para explicarle los motivos de la visita y acordar el flujo de trabajo
2. Se llevó un taller de embalaje de muestras de categoría A y B con los jefes de laboratorio
3. Se realizó una evaluación y corrección de sus procesos de embalaje
4. Se actualizó en términos de lineamiento de toma, manejo y envío de muestras biológicas
5. Se tuvo una reunión final con el el Coordinador de Información y Análisis Estratégico y el Coordinador Auxiliar de Vigilancia Epidemiológica para revisar las conclusiones y el seguimiento que se le dará a los hallazgos encontrados

**3. CONCLUSIONES**

Se cumplió con la tarea asignada.

**4. RESULTADOS OBTENIDOS**

1. Se encontraron varios hallazgos que serán corregidos por los laboratorios que realizan el envío y embalaje de muestras
2. Se acordó con el personal del laboratorio y sus directivos mejoras en sus procesos
3. Se actualizó a epidemiólogos y jefes de laboratorio en los lineamientos y procesos de envío, lo que disminuirá el porcentaje de rechazos de la OOAD.

**5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA**

Se cumple con avance en uno de los puntos establecidos en el plan anual de trabajo 2023, respecto a las supervisiones en las OOAD que realizan envío de muestras, lo que se reflejará en un mejor envío y resultados en oportunidad, así como menor numero de rechazos.

**"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"**

**LUIS ANTONIO URIBE NOGUEZ**

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032