



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

16859

Ciudad de México, a 15 de diciembre de 2022

Nombre del Coordinador Normativo: GIBRAN HAZIEL RESENDIZ GORDILLO

Nombre de la Coordinación Normativa: COORDIANCION TECNICA DE SERVICIOS GENERALES

ADSCRIPCIÓN: DIVISION DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS

LUGAR DE LA COMISIÓN: CULIACAN, SIN.

DEL: 10/11/2022

AL: 11/11/2022

OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL

1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN

capacitación para establecer las disposiciones normativas que establece la Ley General de Archivos

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

capacitación en materia archivística a las unidades médicas y no medicas de la OOAD Sinaloa

3. CONCLUSIONES

Se llevo a cabo capacitación con excelentes resultados y apoyara a las áreas de la OOAD a tramitar bajas documentales

4. RESULTADOS OBTENIDOS

Se llevaron a cabo compromisos para la desincorporación y baja documental ante el AGN y la SHCP

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

Recuperación de espacios aplicando la normatividad archivística de acuerdo a la ley.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son veridicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"

JAIME TROCHE ALMANZA

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032