



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

16740

Ciudad de México, a 13 de diciembre de 2022

Nombre del Coordinador Normativo: **MTRA. ALBA FABIOLA BORRAZ SANTIAGO**Nombre de la Coordinación Normativa: **COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA****ADSCRIPCIÓN: COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA****LUGAR DE LA COMISIÓN: ATLIXCO, PUE.****DEL: 07/12/2022****AL: 10/12/2022****OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL****1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

Apoyo en la logística de la Reunión de Trabajo en el Centro Vacacional Atlixco, Puebla.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

Coordinación de los servicios llevados a cabo en el curso de capacitación como traslado de material.

3. CONCLUSIONES

Se realizó la gestión de curso de capacitación de acuerdo a la agenda programada, con adecuada colaboración y comunicación con el equipo de trabajo.

4. RESULTADOS OBTENIDOS

Se respondió de manera eficiente ante imprevistos.

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

El curso de capacitación se llevó a cabo conforme se tenía planeado.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"


 ANAI GODÍNEZ LAGUNA

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032