



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

16352

Ciudad de México, a 8 de diciembre de 2022

Nombre del Coordinador Normativo: **NALLELY FLORES YEPEZ**Nombre de la Coordinación Normativa: **COORDINADORA TÉCNICA DE CONTROL DOCUMENTAL****ADSCRIPCIÓN: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN****LUGAR DE LA COMISIÓN: PUEBLA, PUE.****DEL: 05/12/2022****AL: 05/12/2022****OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL****1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

Supervisar el proceso de evaluación de los trabajadores que se reprogramaron para evaluación del 6to bimestre noviembre-diciembre 2022, de la categoría de Auxiliar Universal de Oficinas.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

Se realizaron las evaluaciones teóricas y prácticas a los trabajadores, así como la revisión y emisión de calificación del proceso del 6to bimestre noviembre-diciembre 2022.

3. CONCLUSIONES

Se concluyó con el proceso de evaluación de la categoría Auxiliar Universal de Oficinas

4. RESULTADOS OBTENIDOS

Se mostro a la Subcomisión Mixta de Selección de Recursos Humanos para Cambio de Rama el correcto proceso de aplicación de evaluación y calificación de los trabajadores.

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

Se fortalece la dinámica entre la Subcomisión y los trabajadores en el proceso de las evaluaciones teórico-prácticas de la categoría Auxiliar Universal de Oficinas.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"


MARIA DE LOURDES MARTINEZ GUILLEN

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032