



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

15891

Ciudad de México, a 5 de diciembre de 2022

Nombre del Coordinador Normativo: MTRO. ÁNGEL ANNUAR RUBIO MORENO

Nombre de la Coordinación Normativa: COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES

ADSCRIPCIÓN: DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

LUGAR DE LA COMISIÓN: AGUASCALIENTES, AGS.

DEL: 28/11/2022

AL: 02/12/2022

OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL

1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN

Supervisar la implementación del Sistema Institucional de Archivos

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

Revisión de Documentos
Elaboración de Diagnóstico en Archivos de Concentración
Capacitación de servidores públicos en la sede de Aguascalientes

3. CONCLUSIONES

Se liberan espacios con la aprobación de actas administrativas en coordinación con el representante del órgano interno de control

4. RESULTADOS OBTENIDOS

Se capacitó y asesoró a los Responsables de Archivo de Trámite designados

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

Cumplimiento de la Normatividad en materia de gestión documental

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"

EDGAR ALEJANDRO RAMIREZ RODRIGUEZ

Nombre y Firma del servidor público comisionado

