



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

15668

Ciudad de México, a 30 de noviembre de 2022

Nombre del Coordinador Normativo: **VICTOR JOSE GOMEZ PEREZ**
 Nombre de la Coordinación Normativa: **DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

ADSCRIPCIÓN: COORDINACION DE CONTROL DE ABASTO

LUGAR DE LA COMISIÓN: MEXICALI, B.C.N.

DEL: 23/11/2022

AL: 26/11/2022

OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL

1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN

Llevar a cabo la supervisión y acompañamiento en la realización del inventario anual 2022 en el OOAD de Baja California (Mexicali BCN). Garantizar la realización del Inventario para cumplir con el calendario de ejecución.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

Acompañar y supervisar al personal del almacén en específico al Coordinador de Inventario verificando la realización de las actividades descritas en el check list de preparación de Insumos para la salud (Medicamentos), para la realización del Inventario anual 2022 en las Instalaciones del Almacén delegacional ubicado en Mexicali BC, México.- Supervisar el acomodo, impresión de marbetes, conteos del personal de almacén, condiciones de las cajas de medicamentos, orden y limpieza previo a la auditoria del inventario por personal externo al IMSS.- Así como verificar la captura y corrección de marbetes. Acompañar al personal de sistemas y apoyarlos en caso de presentar anomalías en el sistema de captura siendo enlace de la delegación con oficinas centrales.

3. CONCLUSIONES

Se concluye que la preparación de Inventario en esta delegación OOAD Baja California dio cumplimiento al calendario respetando las fechas de las actividades logrando un Inventario anual 2022 transparente y dentro de las buenas practicas de almacenamiento y control. Garantizando la guardia y custodia de los bienes que en el se encuentran.

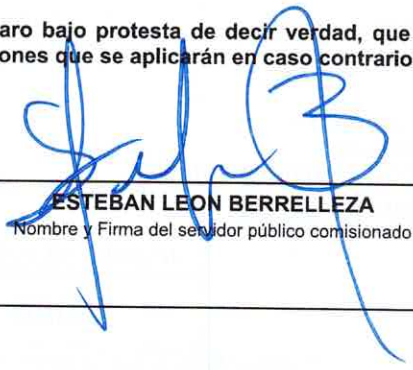
4. RESULTADOS OBTENIDOS

Una VEZ concluidos los acomodos y conteos preliminares por personal del almacén, colocacion de marbetes, los Auditores externos seleccionan y realizan sus conteos en 40 claves tomadas aleatoriamente, considerando Psicotropicos, Alto costo y claves de mayor consumo en demanda.- Posteriormente OOAD envía reporte de resultados a la División de Análisis e Información de Abasto de la Coordinación de Control de Abasto ubicadas en Ciudad de México (Oficinas Centrales) dentro de las fechas programadas y sin reportes de NO conformidad.

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

Cumplir con el Manual de Organización de la Dirección de Administración con la finalidad de cumplir con la norma, "Procedimiento para la evaluación contable de los inventarios y el levantamiento del Inventario Físico Anual, rotativo, y muestreo físico (Selectivo) de bienes de consumo Clave 1821-003-002".- Acompañar y Supervisar la realización del inventario anual en la OOAD Baja California. Almacén ubicado en la Ciudad de Mexicali BCN.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"



ESTEBAN LEON BERRELLEZA

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032