



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

15645

Ciudad de México, a 29 de noviembre de 2022

Nombre del Coordinador Normativo: MTRO. ÁNGEL ANNUAR RUBIO MORENO**Nombre de la Coordinación Normativa: COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES****ADSCRIPCIÓN: DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS****LUGAR DE LA COMISIÓN: GUADALAJARA, JAL.****DEL: 23/11/2022****AL: 25/11/2022****OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL****1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

Seguimiento al programa anual de Desarrollo Archivístico 2022, aplicado en el Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal en Jalisco y las Unidades Médicas de Alta Especialidad del IMSS.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

Día 23.- Llegada a la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, Reunión con la Titular de la UMAE Hospital de Especialidades del Centro Médico de Occidente para comentar la situación de la UMAE antes de la visita, presentación con la Auditora representante del OIC para verificar la logística de desincorporación y se realizó recorrido al archivo de concentración de la UMAE para el levantamiento de la cédula.

Día 24.- Se inicia el proceso de desincorporación de documentos de comprobación administrativa inmediata con las áreas ubicadas en la UMAE Hospital de Especialidades y UMAE Hospital de Gineco-obstetricia del Centro Médico de Occidente.

Día 25.- Nos desplazamos a la UMAE Hospital de Pediatría para continuar con el programa de desincorporación de documentos de comprobación administrativa inmediata con las áreas ubicadas en dicha unidad médica.

3. CONCLUSIONES

Aplicación del programa de desincorporación de documentos de comprobación administrativa inmediata.

Revisión de las condiciones de los documentos resguardados en el archivo de concentración de cada Unidad Médica de Alta Especialidad.

4. RESULTADOS OBTENIDOS

Revisión de las condiciones de los documentos resguardados en el archivo de concentración de cada una de las 3 (tres) UMAE's del OOAD Estatal en Jalisco.

Implementación del programa de desincorporación de documentos de comprobación administrativa inmediata a las áreas médicas y administrativas de las Unidades Médicas de Alta Especialidad del Estado.

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

La importancia de la implementación del sistema institucional de archivos y su difusión en las Unidades Médicas de Alta Especialidad, permitirá contar con archivos de trámite ordenados, clasificados y organizados, lo que contribuirá con la Transparencia y rendición de cuentas como lo marca la Ley General de Archivos.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"



ANTONIO VELEZ LEON

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032