



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN**  
**COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES**  
**DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**INFORME DE LA COMISIÓN**

<b>NÚMERO DE PLIEGO</b>
-------------------------

<b>15123</b>
--------------

Ciudad de México, a 15 de noviembre de 2022

Nombre del Coordinador Normativo: ALEJANDRO MARTINEZ MARQUINA

Nombre de la Coordinación Normativa: UNIDAD DE PERSONAL

<b>ADSCRIPCIÓN: DIVISION DE PLANEACION DE FUERZA DE TRABAJO</b>		
<b>LUGAR DE LA COMISIÓN: MEXICALI, B.C.N.</b>	<b>DEL: 10/11/2022</b>	<b>AL: 12/11/2022</b>
<b>OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL</b>		
<b>1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN</b>		
Diagnóstico y apoyo al OOAD Baja California, para revisar los procesos en el Departamento de Personal (Sección de plazas).		
<b>2. ACTIVIDADES REALIZADAS</b>		
Verificar documentación y procesos con los cuales el OOAD realiza las actividades concernientes a personal (contratación, marcas de ocupación, solicitudes de pago retroactivo, áreas de responsabilidad, creación de plazas sobrantes, etc).		
<b>3. CONCLUSIONES</b>		
Después de realizar las actividades antes descritas, se observa algunas desviaciones en cuanto a pago retroactivo y áreas de responsabilidad.		
<b>4. RESULTADOS OBTENIDOS</b>		
Corrección de las desviaciones mencionadas.		
<b>5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA</b>		
Mayor apego a la Normatividad por parte del OOAD.		
<b>"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"</b>		
 <hr style="width: 30%; margin: auto;"/> <b>RUBEN LEON HERNANDEZ</b> Nombre y Firma del servidor público comisionado		
		1270-009-032