



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

14908

Ciudad de México, a 24 de noviembre de 2022

Nombre del Coordinador Normativo: **GIBRAN HAZIEL RESENDIZ GORDILLO**
Nombre de la Coordinación Normativa: **COORDIANCION TECNICA DE SERVICIOS GENERALES**

ADSCRIPCIÓN: DIVISION DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS		
LUGAR DE LA COMISIÓN: CULIACAN, SIN.	DEL: 10/11/2022	AL: 11/11/2022
OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL		
1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN Establecer las disposiciones normativas que establece la Ley General de Archivos.		
2. ACTIVIDADES REALIZADAS Se llevo a cabo capacitación en materia archivística a unidades médicas y áreas administrativas de la OOAD		
3. CONCLUSIONES "En seguimiento a compromisos establecidos en las pasadas reuniones Maratónica, se invito a participar a todos los responsables de archivo en trámite de las Oficinas, Departamentos de las jefaturas, y unidades medicas a participar en la capacitación que se llevo a cabo en Culiacán Sinaloa el 10 y 11 de noviembre con el curso denominado "CALIDAD EN LA INFORMACIÓN Y BAJAS DOCUMENTALES" Se firmaron acuerdos con los participantes y su jefe de servicios administrativos frente a LA titular de la OOAD Dra. Tania Clarissa Medina López y el Lic. Sergio Santana Puentes		
4. RESULTADOS OBTENIDOS Total, de capacitados 143.		
5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA Recuperación de espacios aplicando la normatividad archivística de acuerdo a la ley.		
"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"		
 JAIME TROCHE ALMANZA Nombre y Firma del servidor público comisionado		