



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN**  
**COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES**  
**DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**INFORME DE LA COMISIÓN**

FOLIO: 11615

NÚMERO DE PLIEGO

**14758**

Ciudad de México, a 24 de octubre de 2022

Nombre del Coordinador Normativo: **GIBRAN HAZIEL RESENDIZ GORDILLO**

Nombre de la Coordinación Normativa: **COORDIANCION TECNICA DE SERVICIOS GENERALES**

**ADSCRIPCIÓN: DIVISION DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS**

**LUGAR DE LA COMISIÓN: TOLUCA, MEX.**

**DEL: 06/10/2022**

**AL: 06/10/2022**

**OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL**

**1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

Establecer las disposiciones normativas que establece la Ley General de Archivos.

**2. ACTIVIDADES REALIZADAS**

capacitación en materia archivística de la información a los inmuebles que cuentan con información de archivos.

**3. CONCLUSIONES**

se llevó a cabo una capacitación a los responsables de archivo de la OOAD

**4. RESULTADOS OBTENIDOS**

Se llevaron a cabo compromisos para la desincorporación y baja documental ante el AGN y la SHCP

**5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA**

Recuperación de espacios aplicando la normatividad archivística de acuerdo a la ley.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"

  
**JAIME TROCHE ALMANZA**

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032