



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
 DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

14402

Ciudad de México, a 9 de noviembre de 2022

Nombre del Coordinador Normativo: **VIANEY GONZALEZ ROJAS**Nombre de la Coordinación Normativa: **COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DPTI**ADSCRIPCIÓN: **DIRECCIÓN DE PLAN ESTRATEGICA INSTITUCIONAL**LUGAR DE LA COMISIÓN: **VERACRUZ, VER.**DEL: **02/11/2022**AL: **04/11/2022**OBJETO DE LA COMISIÓN: **REUNION CON GRUPOS ORGANIZADOS****1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

Participar en la tercera reunión regional del sureste y en taller de planeación para el plan de trabajo 2022-2023 llevados a cabo en Boca del Río, Veracruz.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

Conocer las directrices de las áreas normativas y su transversalidad para un cierre eficiente de 2022 así como para la elaboración de los programas de trabajo 2023 (dignificación de infraestructura, revisión de ciclo de medicamentos y capacitación mantenimiento de casa de máquinas)

3. CONCLUSIONES

Se identificaron líneas de acción que permitan mejorar la supervisión y controles internos de los procesos operativos para la eficiente y oportuna prestación de servicios y para la planeación del 2023.

4. RESULTADOS OBTENIDOS

Compromisos de trabajo entre las áreas normativas, ÓOADS y UMAES de la región sureste y BCS para el cumplimiento de los objetivos planteados

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

Atender las áreas de oportunidad de las ÓOADS y UMAES según prioridades, con la colaboración de las áreas normativas: Dirección de Prestaciones Médicas, Dirección de Prestaciones Económicas y Sociales, Dirección de Incorporación y Recaudación, Dirección Jurídica, Dirección de Finanzas, Dirección de Administración, Dirección de Operación y Evaluación, Dirección de Planeación para la Transformación Institucional, Dirección de Innovación y Desarrollo Tecnológico; a fin de contribuir a los principios de eficacia, eficiencia, economía, transparencia y honradez en el Instituto.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"

ASA EBBA CHRISTINA LAURELL

ASA EBBA CHRISTINA LAURELL

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032