



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

14102

Ciudad de México, a 7 de noviembre de 2022

Nombre del Coordinador Normativo: MTRO. BORSALINO GONZÁLEZ ANDRADE

Nombre de la Coordinación Normativa: DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

ADSCRIPCIÓN: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		
LUGAR DE LA COMISIÓN: MORELIA, MICH.	DEL: 26/10/2022	AL: 27/10/2022
OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL		
1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN		
Participar en la Segunda Reunión Regional 2022 Zona Occidente en Morelia, Michoacán , en las mesas de trabajo en las que tuvo intervención la Dirección de Administración.		
2. ACTIVIDADES REALIZADAS		
Participar en la mesa de trabajo de Eficiencia Presupuestal y Recuperación de Servicios de los OOADs y UMAEs. - Colaborar con el Director de Administración en la preparación de las ponencias materia de su competencia. - Colaborar con el Director de Administración en su ponencia en la Mesa de Directrices de Administración.		
3. CONCLUSIONES		
Se identificaron las distintas problemáticas por OOAD y UMAE respecto de su comportamiento de gasto. - Se resolvieron dudas de las OOADs y UMAEs sobre la ejecución de sus contratos. - Se intercambiaron estrategias para hacer más eficientes los procesos de contratación de adquisiciones de bienes y prestación de servicios.		
4. RESULTADOS OBTENIDOS		
Se acordaron compromisos por parte de las OOADs y UMAEs para que generen información oportuna que agilice los procedimientos de contratación de bienes y servicios. - Se acordaron estrategias para cerrar el ejercicio fiscal de manera ordenada y eficiente. - Se acordó mantener comunicación constante con Oficinas Centrales sobre las problemáticas que se presenten durante la ejecución de su operación en lo que resta del año.		
5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA		
Contar con información oportuna y actualizada de las OOADs y UMAEs sobre sus procesos de contratación de bienes y servicios. - Mantener comunicación continua con las OOADs y UMAEs y brindarles acompañamiento en su cierre del ejercicio. - Eficientar la operación y el ejercicio de los recursos presupuestarios del Instituto.		

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"



ANABEL NAACHIELY ROMERO LOPEZ

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032