



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

13703

Ciudad de México, a 26 de octubre de 2022

Nombre del Coordinador Normativo: LUIS RAFAEL LOPEZ OCAÑA

Nombre de la Coordinación Normativa: COORDINACION DE UNIDADES DE SEGUNDO NIVEL

ADSCRIPCIÓN: DIVISION DE HOSPITALES		
LUGAR DE LA COMISIÓN: LEON, GTO.	DEL: 20/10/2022	AL: 21/10/2022
OBJETO DE LA COMISIÓN: SUPERVISION EN UNIDADES MED.		
1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN		
Supervisión Servicios de Urgencias HGR 58 y HGZ 21 León Guanajuato		
2. ACTIVIDADES REALIZADAS		
Supervisión del proceso de urgencias de los Hospitales HGR 58 y HGZ 21 así como la evaluación del registro de productividad		
3. CONCLUSIONES		
Se encuentra con mala organización del proceso de urgencias en el HGR 58 con estancias prolongadas en el área de observación, perdida de productividad por falta de supervisión y validación de las fuentes primarias En el HGZMF 21 se encuentra con sobreocupación en el área de corta estancia con 460% en observación con camas vacías y sin estancias prolongadas, se observa sobredemanda del hospital, la plantilla se encuentra con 50% de urgenciólogos, y el otro 50% con otras especialidades y médicos generales, lo que conduce a una mala clasificación de pacientes. Se supervisa la productividad encontrándose con mal requisitado y perdida de información en las fuentes primarias lo que conduce a perdida de información.		
4. RESULTADOS OBTENIDOS		
HGR 58 mala organización con estancias prolongadas y perdida de productividad. HGZMF21 plantilla de base completa pero 50% no son urgenciólogos, sobredemanda y por ende sobreocupación de corta estancia, mal requisitado de las fuentes primarias y por ende perdida de productividad.		
5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA		
Reorganización de los servicios de urgencias, Capacitación a los jefes de departamento en el proceso para su organización funcional y manejo (supervisión y validación de las fuentes primarias de información para no tener perdida de productividad		
<p>"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"</p>		
 <hr style="width: 30%; margin: auto;"/>		
GERARDO MORALES TARDOS Nombre y Firma del servidor público comisionado		

1270-009-032