



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN**  
**COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES**  
**DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**INFORME DE LA COMISIÓN**

FOLIO: 10622

NÚMERO DE PLIEGO

13690

Ciudad de México, a 6 de octubre de 2022

Nombre del Coordinador Normativo: **DRA CELIDA DUQUE MOLINA**  
Nombre de la Coordinación Normativa: **DIRECCIÓN DE PRESTACIONES MEDICAS**

**ADSCRIPCIÓN: COORDINACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

**LUGAR DE LA COMISIÓN: ATLACOMULCO, MEX.**

**DEL: 04/10/2022**

**AL: 04/10/2022**

**OBJETO DE LA COMISIÓN: SUPERVISION EN UNIDADES MED.**

**1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

Participar en la supervisión de unidades médicas en el municipio de Atlacomulco Estado de México

**2. ACTIVIDADES REALIZADAS**

Supervisión de los asuntos correspondientes a: Recursos Humanos, Financieros, Conservación, Servicios Generales y Control del Abastecimiento.

**3. CONCLUSIONES**

No se determinó algún asunto que amerite observaciones

**4. RESULTADOS OBTENIDOS**

Se concluye la supervisión sin asuntos de relevancia

**5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA**

La supervisión de asuntos administrativos en unidades médicas, propicia el manejo óptimo de los recursos para proporcionar atención de calidad y eficiencia para la población.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"

**MARIBEL YAH BARRERA**

Nombre y Firma del servidor público comisionado

*Celida Duque M*