



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

13368

Ciudad de México, a 19 de octubre de 2022

Nombre del Coordinador Normativo: DR. LUIS RAFAEL LÓPEZ OCAÑA

Nombre de la Coordinación Normativa: COORDINADOR DE PROGRAMAS MÉDICOS

ADSCRIPCIÓN: DIVISIÓN DE HOSPITALES**LUGAR DE LA COMISIÓN: TIJUANA, B.C.N.****DEL: 17/10/2022****AL: 18/10/2022****OBJETO DE LA COMISIÓN: SUPERVISION EN UNIDADES MED.****1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

VISITA DE ASESORÍA Y SUPERVISIÓN DE LOS PROCESOS DE ATENCIÓN DE URGENCIAS, HOSPITALIZACIÓN, CONSULTA EXTERNA, RECUPERACIÓN DE PRODUCTIVIDAD EN EL HGR NO 1 Y HGR NO 20 EN TIJUANA BAJA CALIFORNIA.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

- Se realizó recorrido en el área de la consulta externa del HGR No. 1 revisándose los formatos fuente de la CEE, así como la entrega recepción al ARIMAC, verificando codificación y captura en SIMO C.
- Se realizó recorrido en en el área de la consulta externa del HGR No. 20 revisándose los formatos fuente de la CEE, así como la entrega recepción al ARIMAC, verificando codificación y captura en SIMO C.
- Revisión de las minutas del AMGD de ambas unidades médicas.
- revisión de las plataformas de MoCE, Icitas en las dos unidades médicas.
- Se instruyó continuar esta semana con la macro jornada de CEE, para su reporte final el domingo vía correo para la concentración de la productividad de consulta.

3. CONCLUSIONES

- Se solicita recuperación e integración de toda la información de consulta externa de meses previos para recuperar la productividad no capturada en los meses previos y tener toda la productividad de la CEE completa.
- retro informar a las UMF en las reuniones del AMGD en cada unidad sobre la situación actual de la CEE y las áreas de oportunidad para mejorar la oportunidad y calidad del envío, así como generar compromisos por ambas partes (primer y segundo nivel) para disminuir el diferimiento.
- se instruyó realizar las reuniones del AMGD en ambas unidades médicas, preferentemente en HGR 1 donde solo se han realizado dos en el año.
- Revisar los formatos fuentes y análisis de los mismos antes de la entrega al ARIMAC para asegurar la calidad y veracidad de los datos a codificar y capturar
- seguimiento y recolección completa de formatos fuentes no capturados para su integración al sistema SIMO C y tener completa la productividad de la CEE

4. RESULTADOS OBTENIDOS

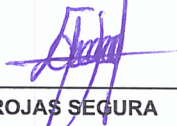
- Mejorar el diferimiento de la CEE en ambas unidades médicas, asegurando la oportunidad y el uso de consultorio
- recuperar la productividad de la CEDE del 2022 con la revisión y validación de los datos en los formatos fuente.
- disminuir el diferimiento con la reorganización de las carteras de servicio.

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

Mejorar la calidad de la atención médica en los procesos sustantivos hospitalarios y de consulta externa con oportunidad, calidad y calidez

- Recuperar la productividad de la CEE del 202.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"



EDGAR ROJAS SEGURA

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032