



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN**  
**COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES**  
**DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**INFORME DE LA COMISIÓN**

NÚMERO DE PLIEGO

13312

Ciudad de México, a 26 de octubre de 2022

Nombre del Coordinador Normativo: **ÁNGEL ANNUAR RUBIO MORENO**

Nombre de la Coordinación Normativa: **COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES**

**ADSCRIPCIÓN: COORDINACIÓN TÉCNICA DE ADMINISTRACIÓN DE ACTIVOS**

**LUGAR DE LA COMISIÓN: CIUDAD JUAREZ, CHIH.**

**DEL: 12/10/2022**

**AL: 13/10/2022**

**OBJETO DE LA COMISIÓN: ASISTIR ACTOS OFICIALES**

**1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

Asistir a la Reunión Regional con la finalidad de generar Acuerdos que permitan resolver diferentes problemáticas en materia inmobiliaria que existen en los Órganos de Operación Administrativa Desconcentrado (OOAD) de Chihuahua, Coahuila, Durango, San Luis Potosí, Tamaulipas, Zacatecas, y Nuevo León, buscando mediante la implementación de mecanismos de atención tener instalaciones adecuadas y con ello, un servicio de mayor calidad logrando la satisfacción de los derechohabientes.

**2. ACTIVIDADES REALIZADAS**

Se llevaron a cabo mesas de trabajo para conocer la problemática existente en materia inmobiliaria, en los diferentes OOAD, con la finalidad de dar atención mediante la generación de compromisos de atención prioritario que permitirá una mayor calidad en los servicios que proporciona el Instituto.

**3. CONCLUSIONES**

Al tener un diagnóstico claro de las necesidades en materia inmobiliaria de los diferente OOAD, se puede proporcionar el apoyo necesario, mismo que mediante la generación de compromisos, se supervisen de manera constante y se informe periódicamente del estado del avance que guardan.

**4. RESULTADOS OBTENIDOS**

Mediante la asesoría proporcionada en materia inmobiliaria, explicando a detalle los requerimientos técnicos, administrativos y legales para los inmuebles que se ubican en el Padrón Inmobiliario de arrendamiento del Instituto, se generaron compromisos para la regularización y adecuación de inmuebles.

**5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA**

El proporcionar la atención a las necesidades de los OOAD en materia inmobiliaria mediante el apoyo y asesoría de la Coordinación Técnica de Administración de Activos, permitirá dar continuidad a los trabajos encaminados a la satisfacción de la derechohabencia y del personal que labora en el Instituto en los diferentes OOAD.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"

**MARTHA GUADALUPE PINEDA RÍOS**

Nombre y Firma del servidor público comisionado