



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES  
COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES  
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
**INFORME DE LA COMISIÓN**

FOLIO: 9814

NÚMERO DE PLIEGO

13220

Ciudad de México, a 22 de septiembre de 2022

Nombre del Coordinador Normativo: LIC. MARIBEL YAH BARRERA

Nombre de la Coordinación Normativa: COORDINACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

ADSCRIPCIÓN: DIRECCIÓN DE PRESTACIONES MÉDICAS

LUGAR DE LA COMISIÓN: QUERETARO, QRO.

DEL: 19/09/2022

AL: 19/09/2022

OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL

**1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

TRASLADO DE PERSONAL(DRA. CELIDA DUQUE MOLINA, DIRECTORA DE PRESTACIONES MEDICAS)  
SUPERVISION DEL HOSPITAL GENERAL REGIONAL 2

**2. ACTIVIDADES REALIZADAS**

TRASLADO DE PERSONAL(DRA. CELIDA DUQUE MOLINA, DIRECTORA DE PRESTACIONES MEDICAS)  
SUPERVISION DEL HOSPITAL GENERAL REGIONAL 2

**3. CONCLUSIONES**

TRASLADO DE PERSONAL(DRA. CELIDA DUQUE MOLINA, DIRECTORA DE PRESTACIONES MEDICAS)SUPERVISION DEL HOSPITAL GENERALREGIONAL 2

**4. RESULTADOS OBTENIDOS**

TRASLADO DE PERSONAL(DRA. CELIDA DUQUE MOLINA, DIRECTORA DE PRESTACIONES MEDICAS)  
SUPERVISION DEL HOSPITAL GENERAL REGIONAL 2

**5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA**

TRASLADO DE PERSONAL(DRA. CELIDA DUQUE MOLINA, DIRECTORA DE PRESTACIONES MEDICAS)  
SUPERVISION DEL HOSPITAL GENERALREGIONAL 2

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"

JAVIER FUENTES MONTAÑEZ

Nombre y Firma del servidor público comisionado