



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
 DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

13092

Ciudad de México, a 14 de octubre de 2022

Nombre del Coordinador Normativo: **LUISA ESTELA GIL VELAZQUEZ**Nombre de la Coordinación Normativa: **ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA COORDINACIÓN DE UNIDADES DE PRIMER NIVEL**ADSCRIPCIÓN: **DIVISIÓN DE PROMOCIÓN A LA SALUD**LUGAR DE LA COMISIÓN: **TIJUANA, B.C.N.**DEL: **11/10/2022**AL: **13/10/2022**OBJETO DE LA COMISIÓN: **EVALUACION OPERATIVA DELEGAC.****1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

SUPERVISIÓN, ASESORÍA AL PERSONAL DELEGACIONAL, DIRECTIVO Y OPERATIVO DE LAS UNIDADES DEL OOAD BAJA CALIFORNIA

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

SUPERVISAR LOS PROCESOS SUSTANTIVOS DE TRABAJO SOCIAL Y ASESORÍA DEL PERSONAL DIRECTIVO DE LAS UNIDADES DE TRABAJO SOCIAL.

3. CONCLUSIONES

SE REALIZA LA PRESENTACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA SUPERVISIÓN CON EL CUERPO DE GOBIERNO DE LAS UNIDADES A SUPERVISAR, SE ANALIZAN LOS RESULTADOS POR UNIDAD Y LOS BAJOS LOGROS DE SUS PROCESOS SUSTANTIVOS.

4. RESULTADOS OBTENIDOS

SE ASESORA AL PERSONAL DELEGACIONAL, DIRECTIVO Y OPERATIVO EN LOS PROCESOS DE TRABAJO SOCIAL PARA MEJORAR EN LA CALIDAD DE ATENCIÓN.

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

LOGRAR QUE MEJOREN LOS INDICADORES EN RELACIÓN A TRABAJO SOCIAL PERO ENFATIZANDO LA ATENCIÓN CON CALIDAD Y MEJORAR LOS PROCESOS EN LA ATENCIÓN SOCIAL.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"


ADRIANA RODRIGUEZ RAMIREZ

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032