



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN**  
**COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES**  
**DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**INFORME DE LA COMISIÓN**

|                         |
|-------------------------|
| <b>NÚMERO DE PLIEGO</b> |
| <b>11628</b>            |

Ciudad de México, a 12 de septiembre de 2022

**Nombre del Coordinador Normativo: MTRO. OSCAR REYES MIGUEL.**

**Nombre de la Coordinación Normativa: COORDINACIÓN DE SERVICIOS DIGITALES Y DE INFORMACIÓN PARA LA SALUD Y ADMINISTRATIVOS.**

**ADSCRIPCIÓN: COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS DIGITALES Y INFORMACIÓN PARA ADMINISTRACIÓN, FINANZAS Y JURÍDICO.**

|  |                        |                       |
|--|------------------------|-----------------------|
| <b>LUGAR DE LA COMISIÓN: MONTERREY, N.L.</b> | <b>DEL: 06/09/2022</b> | <b>AL: 07/09/2022</b> |
|--|------------------------|-----------------------|

**OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO TECNICO**

**1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**  
LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN (USUARIOS Y ÁREAS NORMATIVAS) PARA EL DESPLIEGUE DEL APLICATIVO DENOMINADO: SISTEMA INSTITUCIONAL DE CONTROL DE GESTIÓN DE CORRESPONDENCIA (SICGC); EN EL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA DE NUEVO LEÓN.

**2. ACTIVIDADES REALIZADAS**  
VALIDACIÓN CON EL PERSONAL DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA DE NUEVO LEÓN DE LAS ÁREAS Y USUARIOS SOLICITADOS.  
PRESENTACIÓN DEL APLICATIVO DENOMINADO: SISTEMA INSTITUCIONAL DE CONTROL DE GESTIÓN DE CORRESPONDENCIA (SICGC).  
CAPACITACIÓN PARA EL USO DEL APLICATIVO DENOMINADO: SISTEMA INSTITUCIONAL DE CONTROL DE GESTIÓN DE CORRESPONDENCIA (SICGC); EN LA MESA DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS (MST).

**3. CONCLUSIONES**  
SE REALIZARÁN PRUEBAS EN AMBIENTE QA.  
SE LLEVARÁ A CABO EL PROCESO DE ALTA DE USUARIOS DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA DE NUEVO LEÓN.  
REVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA DE NUEVO LEÓN.

**4. RESULTADOS OBTENIDOS**  
VALIDACIÓN EN CONJUNTO CON EL PERSONAL DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA DE NUEVO LEÓN DE LAS ÁREAS Y USUARIOS SOLICITADOS.

**5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA**  
AUTOMATIZAR EL PROCESO DE GESTIÓN DE CORRESPONDENCIA DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA DE NUEVO LEÓN

**"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"**

  
\_\_\_\_\_  
**RENE RODRIGUEZ GONZALEZ**  
Nombre y Firma del servidor público comisionado