



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES  
COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES  
**DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**INFORME DE LA COMISIÓN**

<b>NÚMERO DE PLIEGO</b>
<b>10573</b>

Ciudad de México, a 22 de agosto de 2022

**Nombre del Coordinador Normativo: EDNA PAOLA BUCIO VALENCIA**  
**Nombre de la Coordinación Normativa: COORDINACION ADMINISTRATIVA**

<b>ADSCRIPCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL</b>		
<b>LUGAR DE LA COMISIÓN: SAN LUIS POTOSI, S.L.P.</b>	<b>DEL: 19/08/2022</b>	<b>AL: 19/08/2022</b>
<b>OBJETO DE LA COMISIÓN: VIATICOS DE FUNCIONARIO</b>		
<b>1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN</b> Participación en los trabajos de logística y supervisión en la Gira de trabajo del Director General por el estado de San Luis Potosí, donde intervinieron Funcionarios del IMSS, autoridades del Gobierno Federal, Estatal y Delegacional.		
<b>2. ACTIVIDADES REALIZADAS</b> Aplicar la logística y supervisión en los siguientes eventos, donde participó el Director General del IMSS: •Firma del Acuerdo Marco, para la Ampliación del Programa IMSS-BIENESTAR en el estado de San Luis Potosí. •Presentación del Levantamiento IMSS-BIENESTAR en la entidad.		
<b>3. CONCLUSIONES</b> La comisión concluyó en buenos términos conforme a la agenda de logística establecida.		
<b>4. RESULTADOS OBTENIDOS</b> Formar parte del equipo de trabajo de logística, en la gira de trabajo del Director General del IMSS en el estado de San Luis Potosí.		
<b>5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA</b> Mejorar la calidad y calidez de los servicios médicos, administrativos y de atención a la población.		
<b>"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"</b>		
		
<b>JAVIER ALEJANDRO LOPEZ MENDEZ</b> Nombre y Firma del servidor público comisionado		

MT