



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN**  
**COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES**  
**DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**INFORME DE LA COMISIÓN**

**NÚMERO DE PLIEGO**

**7415**

Ciudad de México, a 21 de junio de 2022

Nombre del Coordinador Normativo: **MTRO. ZOE ROBLEDO ABURTO**

Nombre de la Coordinación Normativa: **DIRECTOR GENERAL**

**ADSCRIPCIÓN: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

**LUGAR DE LA COMISIÓN: HERMOSILLO, SON.**

**DEL: 15/06/2022**

**AL: 17/06/2022**

**OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL**

**1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

Participar en la Reunión Regional 2022 Zona Occidente

**2. ACTIVIDADES REALIZADAS**

- \* Encabezar y coordinar las mesas de trabajo de los temas que competen a la Dirección de Administración
- \* Participar en la Mesa 1 Recuperación de Servicios de Eficiencia Presupuestal
- \* Presentación del estatus de las contrataciones y de los pasivos y/o subejercicios de las OOADs y UMAEs participantes
- \* Participar en la exposición de diferentes problemáticas que presentan las OOADs y UMAEs y la presentación de alternativas para su posible solución

**3. CONCLUSIONES**

- \* Se identifican distintas problemáticas por comportamiento de gasto en las OOADs y UMAEs
- \* Se intercambian estrategias para hacer más eficientes los procesos de contratación de adquisición de bienes y prestación de servicios

**4. RESULTADOS OBTENIDOS**

- \* Se acuerdan compromisos por parte de las OOADs y UMAEs para la generación de información oportuna que agilice los procedimientos de contratación de bienes y servicios
- \* Se acuerdan estrategias para generar ahorros presupuestarios y eficientar el ejercicio del gasto
- \* Mantener comunicación constante con Oficinas Centrales sobre las problemáticas que se presenten durante la ejecución de las contrataciones

**5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA**

- \* Contar con la información oportuna actualizada de las OOADs y UMAEs sobre sus procesos de contratación de bienes y servicios
- \* Mantener comunicación continua con las OOADs y UAs para brindarles acompañamiento en sus procesos de contratación
- \* Eficientar el ejercicio de los recursos presupuestarios del Instituto

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"



---

**BORSALINO GONZALEZ ANDRADE**

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032