



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

7414

Ciudad de México, a 21 de junio de 2022

Nombre del Coordinador Normativo: **MTRO. BORSALINO GONZÁLEZ ANDRADE**

Nombre de la Coordinación Normativa: **DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN**

ADSCRIPCIÓN: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

LUGAR DE LA COMISIÓN: HERMOSILLO, SON.

DEL: 15/06/2022

AL: 17/06/2022

OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL

1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN

Participar en el Reunión Regional 2022 Zona Occidente, en las mesas de trabajo en las que tuvo intervención la Dirección de Administración.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

- Participar en la Mesa 1 Recuperación de servicios y eficiencia presupuestal.
- Participar en la presentación del estatus de las contrataciones y de los pasivos y/o subejercicios los OOADs y UMAEs participantes.
- Participar en la exposición de diferentes problemáticas que presentan las OOAD y UMAE y la presentación de alternativas de solución.

3. CONCLUSIONES

- Se identificaron las distintas problemáticas por OOAD y UMAE respecto de su comportamiento de gasto.
- Se resolvieron dudas de las OOADs y UMAEs sobre la ejecución de sus contratos.
- Se intercambiaron estrategias para hacer más eficientes los procesos de contratación de adquisiciones de bienes y prestación de servicios.

4. RESULTADOS OBTENIDOS

- Se acordaron compromisos por parte de las OOADs y UMAEs para que generen información oportuna que agilice los procedimientos de contratación de bienes y servicios.
- Se acordaron estrategias para generar ahorros presupuestarios y eficientar el ejercicio del gasto.
- Se acordó mantener comunicación constante con Oficinas Centrales sobre las problemáticas que se presenten durante la ejecución de las contrataciones.

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

- Contar con información oportuna y actualizada de las OOADs y UMAEs sobre sus procesos de contratación de bienes y servicios.
- Mantener comunicación continua con las OOADs y UMAEs y brindarles acompañamiento en sus procesos de contratación.
- Eficientar el ejercicio de los recursos presupuestarios del Instituto.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"



ANABEL NAACHIELY ROMERO LOPEZ
Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032