



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

7143

Ciudad de México, a 16 de junio de 2022

Nombre del Coordinador Normativo: MTRO. ZOE ROBLEDO ABURTO

Nombre de la Coordinación Normativa: DIRECTOR GENERAL

ADSCRIPCIÓN: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

LUGAR DE LA COMISIÓN: HERMOSILLO, SON.

DEL: 15/06/2022

AL: 17/06/2022

OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL

1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN

Participar en la Reunión Regional 2022 Zona Occidente

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

- * Encabezar y coordinar las mesas de trabajo de los temas que competen a la Dirección de Administración
- * Participar en la Mesa 1 Recuperación de Servicios de Eficiencia Presupuestal
- * Presentación del estatus de las contrataciones y de los pasivos y/o subejercicios de las OOADs y UMAEs participantes
- * Participar en la exposición de diferentes problemáticas que presentan las OOADs y UMAEs y la presentación de alternativas para su posible solución

3. CONCLUSIONES

- * Se identifican distintas problemáticas por comportamiento de gasto en las OOADs y UMAEs
- * Se intercambian estrategias para hacer más eficientes los procesos de contratación de adquisición de bienes y prestación de servicios

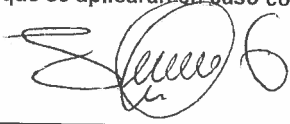
4. RESULTADOS OBTENIDOS

- * Se acuerdan compromisos por parte de las OOADs y UMAEs para la generación de información oportuna que agilice los procedimientos de contratación de bienes y servicios
- * Se acuerdan estrategias para generar ahorros presupuestarios y eficientar el ejercicio del gasto
- * Mantener comunicación constante con Oficinas Centrales sobre las problemáticas que se presenten durante la ejecución de las contrataciones

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

- * Contar con la información oportuna actualizada de las OOADs y UMAEs sobre sus procesos de contratación de bienes y servicios
- * Mantener comunicación continua con las OOADs y UAs para brindarles acompañamiento en sus procesos de contratación
- * Eficientar el ejercicio de los recursos presupuestarios del Instituto

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"



BORSALINO GONZALEZ ANDRADE

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032