



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

6488

Ciudad de México, a 15 de junio de 2022

Nombre del Coordinador Normativo: **GIBRAN HAZIL RESENDIZ GORDILLO**

Nombre de la Coordinación Normativa: **COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES**

ADSCRIPCIÓN: DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

LUGAR DE LA COMISIÓN: AGUASCALIENTES, AGS.

DEL: 07/06/2022

AL: 10/06/2022

OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL

1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN

Supervisar la implementación del sistema institucional de archivos

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

- Brindar capacitación a los responsables de archivo de trámite y de concentración.
- Participar en la revisión de documentos a desincorporar
- Supervisar las condiciones del archivo de concentración

3. CONCLUSIONES

Se realizaron las actividades programadas.

4. RESULTADOS OBTENIDOS

83 capacitados tema Sistema Institucional de Archivos, levantamiento de cédula en archivo de concentración, desincorporación de 161 cajas, equivalentes a 3,864 kg liberando 77 metros de archivo

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

Avance en las gestiones inherentes en la organización, conservación y destino final de los documentos.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"

EDGAR ALEJANDRO RAMIREZ RODRIGUEZ

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032