



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

FOLIO: 3578

NÚMERO DE PLIEGO

6433

Ciudad de México, a 3 de mayo de 2022

Nombre del Coordinador Normativo: ALEJANDRO MARTINEZ MARQUINA

Nombre de la Coordinación Normativa: UNIDAD DE PERSONAL

ADSCRIPCIÓN: COORDINACIÓN DE RELACIONES LABORALES

LUGAR DE LA COMISIÓN: TOLUCA, MEX.

DEL: 28/04/2022

AL: 28/04/2022

OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL

1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN

presenciar y participar en la reunión mensual del Comité Mixto Delegacional del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada (OOAD) Regional Estado de México Poniente (CDMCSANP), en la cual se analizaría el comportamiento del Ausentismo No Programado (ANP)

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

la sesión mensual programada para el pasado 28 de abril del presente, fue cancelada, sin contar con:

- Documento alguno que haga constar la comunicación que debió haber realizado con la coordinación de Relaciones Laborales o la División de Asuntos Sindicales, a efecto de dar a conocer la cancelación de la sesión y los motivos que la sustentan.

las incidencias que han sido detectadas recurrentemente en la supervisión de escritorio que mes con mes se realiza y que motivaron la supervisión que se pretendía, entre las que destacan las siguientes:

1. Depósito extemporáneo de los mecanismos de control
2. Se aprecia un Comité que funge con carácter meramente informativo.
3. No se visualizan acciones, compromisos, acuerdos, responsables, ni fechas de cumplimiento
4. Se aprecia falta de análisis situacional de las causas que originan el ANP
5. En las minutas mensuales, la falta de firmas de quienes se expone, estuvieron presente en sesiones pasadas.

3. CONCLUSIONES

Finalmente se les hizo saber las nuevas directrices de funcionamiento del Comité Mixto Delegacional, por lo que se analizó conjuntamente el contenido del "MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ NACIONAL PARA EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL AUSENTISMO NO PROGRAMADO EN EL ÁMBITO NORMATIVO, DELEGACIONAL, PARA UNIDADES MÉDICAS DE ALTA ESPECIALIDAD Y SUBCOMITÉS LOCALES".

4. RESULTADOS OBTENIDOS


Solicitar mediante oficio la designación de las suplencias de los integrantes del CDMCSANP
 Informar mediante correo electrónico, o vía oficio, a los miembros del CDMCSANP y al área normativa, cuando exista diferimiento de las sesiones mensuales.
 Dar a conocer en sesión, la nueva estructura del CDMCSANP.
 Asentar en minuta de sesión, los titulares y suplentes de la nueva estructura del CDMCSANP.
 Dar a conocer en sesión, las funciones y responsabilidades de los integrantes del CDMCSANP.
 Generar mecanismos para dar cumplimiento con las fechas de carga de los mecanismos de control en el SINANP.

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

Apoyo a la delegación relacionados a la sesión con el COCOITT Y SUBCOMITES
 Resolución de dudas específicas
 Análisis a y sugerencias a casos específicos

CS

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"



CECILIA STEPHANY SALGADO CARRILLO

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032