



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN**  
**COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES**  
**DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**INFORME DE LA COMISIÓN**

**NÚMERO DE PLIEGO**

**6295**

Ciudad de México, a 6 de junio de 2022

**Nombre del Coordinador Normativo: C.P. NALLELY FLORES YEPEZ**

**Nombre de la Coordinación Normativa: UNIDAD DE PERSONAL**

**ADSCRIPCIÓN: DIVISIÓN DE DOTACION DE RECURSOS HUMANOS**

**LUGAR DE LA COMISIÓN: TAPACHULA, CHIS.**

**DEL: 01/06/2022**

**AL: 04/06/2022**

**OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL**

**1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

VERIFICAR, COMPROBAR, REVISAR Y SUPERVISAR, QUE SE CUENTE CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LAS 5 SUBCOMISIONES MIXTAS, QUE LAS ACTAS CONSTITUTIVAS ESTÉN ACTUALIZADAS Y QUE EL PERSONAL OPERATIVO TENGA CONOCIMIENTO DE LOS PROCESOS ESTIPULADOS EN LOS DIFERENTES REGLAMENTOS.

**2. ACTIVIDADES REALIZADAS**

MUESTREO DE LOS FORMATOS UTILIZADOS EN LAS 5 SUBCOMISIONES MIXTAS Y QUE ESTÉN DEBIDAMENTE REQUISITADOS CONFORME A SU REGLAMENTO. REVISIÓN DE EXPEDIENTES Y SU DEBIDO ORDENAMIENTO. SUPERVISAR LOS APLICATIVOS, SU ELABORACIÓN Y LOS TIEMPOS NORMADOS PARA SU CUMPLIMIENTO.

**3. CONCLUSIONES**

SE OBSERVÓ QUE LAS SUBCOMISIONES MIXTAS CUENTAN CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE RELATIVA A CADA PROCESO, LA CONTRATACIÓN Y NOMINACIÓN SI LA LLEVAN A CABO EN EL APLICATIVO SIAP/BT/WEB, SI CUENTAN CON LAS ACTAS CONSTITUTIVAS DENTRO DE LAS 5 SUBCOMISIONES MIXTAS, SE CUENTA CON UN BUEN CONTROL DEL TRÁMITE DE DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS PROCESOS DE CONFIANZA "B", SE CUENTA CON UN BUEN CONTROL EN EL OTORGAMIENTO DE BECAS DE LOS CURSOS MONOGRÁFICOS Y EN EL EXTRANJERO, LOS INTERINATOS QUE DICTAMINA ESCALAFÓN SON OTORGADOS CONFORME A REGLAMENTO, SE REALIZAN LAS CONVOCATORIAS CONFORME A LOS REGLAMENTOS CORRESPONDIENTES, SE EJERCEN LOS MARCOS AUTORIZADOS PARA EL OTORGAMIENTO DE BECAS, LOS CAMBIOS DE RAMA SE EJERCEN CON BASE A AL NECESIDAD SIN EXCEDER EL 15% Y EL MATERIAL DE EVALUACIÓN PARA CAMBIO DE RAMA SE ENCUENTRA DEBIDAMENTE RESGUARDADO.

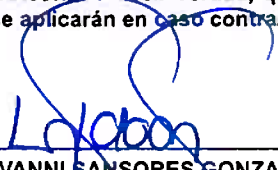
**4. RESULTADOS OBTENIDOS**

SE CONSIDERAN AREAS DE OPORTUNIDAD, LOS EXPEDIENTES DE LOS TRABAJADORES SUSTITUTOS QUE NO CUENTAN CON DOCUMENTACIÓN COMPLETA PARA SU ADECUADA INTEGRACIÓN, LA FALTA DE ACTUALIZACIÓN DE CARTA COMPROMISO DE LOS MÉDICOS QUE NO CUENTAN CON TÍTULO Y CÉDULA, SE REALIZAN NOMINACIONES DE PUESTOS DE CONFIANZA "B" SIN SOPORTE DOCUMENTAL, LOS JEFES DE SERVICIO EN ALGUNAS OCASIONES NO REALIZAN LAS DESIGNACIONES DENTRO DE LOS 5 DÍAS REGLAMENTADOS, EN TODOS LOS CASOS DE REDUCCIÓN DE JORNADA SE OTORGAN 2 HORAS SIN JUSTIFICACIÓN ALGUNA.

**5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA**

LAS 5 SUBCOMISIONES MIXTAS NO CUENTAN CON EL PERSONAL NECESARIO PARA LLEVAR A CABO LAS FUNCIONES DE JEFE DE OFICINA Y LA DISTANCIA ENTRE LA JEFATURA DE SERVICIOS CON EL RESTO DE LAS JEFATURAS Y EL TOOAD NO ES CERCANA, UNAS SE ENCUENTRAN EN TAPACHULA Y OTRAS EN TUXTLA GUTIERREZ, LO QUE DIFICULTA LOS TIEMPOS NORMADOS PARA DAR CONTINUIDAD A LOS PROCESOS DE LAS 5 SUBCOMISIONES MIXTAS.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"



**ALDO GIOVANNI SANORES GONZALEZ**

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032