



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES  
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES  
**DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**INFORME DE LA COMISIÓN**

<b>NÚMERO DE PLIEGO</b>
<b>6187</b>

Ciudad de México, a 13 de junio de 2022

Nombre del Coordinador Normativo: COORDINACION DE RECURSOS HUMANOS

Nombre de la Coordinación Normativa: COORDINACION TECNICA DE PLANEACION Y DOTACION DE RECURSOS HUMANOS

<b>ADSCRIPCIÓN: DIVISION DE DOTACION DE RECURSOS HUMANOS</b>		
<b>LUGAR DE LA COMISIÓN: TAPACHULA, CHIS.</b>	<b>DEL: 01/06/2022</b>	<b>AL: 04/06/2022</b>
<b>OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL</b>		
<b>1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN</b>		
VISITA DIAGNOSTICO OOAD CHIAPAS		
<b>2. ACTIVIDADES REALIZADAS</b>		
SE REVISÓ: NORMATIVIDAD, REGIMEN ORDINARIO, MANEJO DE APLICATIVO, NOMINACIONES, REGIMEN IMSS-BIENESTAR, SOLICITUDES, PROGRAMACION DE EVALUACION, REQUERIMIENTO, MATERIAL DE EVALUACION, PERMUTAS, ITDE, CONVOCATORIAS, INFORME, IMPUGNACIONES		
<b>3. CONCLUSIONES</b>		
DEBIDO A LA FALTA DE PERSONAL POR JUBILACION DEL PERSONAL AUNADO A LAS CONDICIONES PARA TRABAJAR DE LA OFICINA DE DOTACION DE RECURSOS HUMANOS SE SUGIRIO SE PIDA CAPACITACION PARA EL NUEVO PERSONAL.		
<b>4. RESULTADOS OBTENIDOS</b>		
SE DETECTARON AREAS DE OPORTUNIDAD EN LAS SUBCOMISIONES MIXTAS DE BOLSA DE TRABAJO, BECAS Y CONFIANZAS B		
<b>5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA</b>		
SE REALIZO RETROALIMENTACION A LAS SUBCOMISIONES TAMBIEN ES IMPORTANTE MENCIONAR LAS AREAS DE CUMPLIMIENTO		
<b>"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"</b>		
 <hr style="width: 30%; margin: auto;"/> <p><b>RUTH NOHEMI TORRES LEON</b>                  Nombre y Firma del servidor público comisionado</p>		
		1270-009-032