



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

| |
|-------------------------|
| NÚMERO DE PLIEGO |
|-------------------------|

| |
|-------------|
| 5769 |
|-------------|

Ciudad de México, a 30 de mayo de 2022

Nombre del Coordinador Normativo: **LILIANA MARGARITA VILLEGAS RONCES**Nombre de la Coordinación Normativa: **COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS****ADSCRIPCIÓN: DIVISIÓN DE PLANEACIÓN DE FUERZA DE TRABAJO****LUGAR DE LA COMISIÓN: MONTERREY, N.L.****DEL: 26/05/2022****AL: 27/05/2022****OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL****1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

Impartir a los representantes Institucionales y Sindicales de la región Norte del país, la presentación de los Lineamientos para la Revisión de Plantillas, mismos que determinan los trabajos a realizar por parte de las Subcomisiones Mixtas de Revisión de Plantillas en los OOAD, llevado a cabo en las instalaciones del Hospital General de Zona No. 333, adscrito al Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Nuevo León.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

Presentación de los Lineamientos para la Revisión de Plantillas de la Comisión Nacional Mixta de Revisión de Plantillas; así como el recorrido al HGZ No. 33, para enseñar a los representantes institucionales y sindicales, como se deben realizar los trabajos de revisión de plantillas, conforme a los lineamiento presentados.

3. CONCLUSIONES

Derivado del curso expuesto ante diferentes OOAD del país; así como el recorrido realizado a la Unidad Médica, en conjunto con diferentes integrantes de las Subcomisiones Mixtas de Revisión de Plantillas, se dio a conocer como se deben realizar las revisiones de plantillas en las Unidades Operativas del país, utilizando los nuevos formatos expuestos en los lineamientos, identificando diversas actividades a realizar para la correcta revisión de plantillas.

4. RESULTADOS OBTENIDOS

Se logró enseñar la forma de trabajo que deben realizar los representantes institucionales y sindicales de las Subcomisiones Mixtas de Revisión de Plantillas, conforme a los lineamientos de la Comisión Nacional Mixta de Revisión de Plantillas, generando compromisos por parte de los asistentes.

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

Conocer y aplicar las estrategias y herramientas necesarias para una correcta asignación, distribución e identificación de la fuerza de trabajo, de manera administrativa en el Sistema Integral de Administración de Personal y física en las unidades, lo que contribuirá en una mejora en los procesos de administración de personal.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"



DANIEL HIRAM RIOS GARCIA

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032