



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES  
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES  
 DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
**INFORME DE LA COMISIÓN**

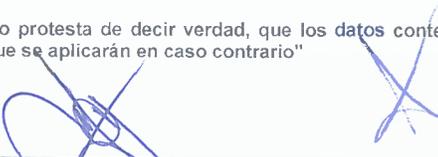
NÚMERO DE PLIEGO

**5584**

Ciudad de México, a 31 de mayo de 2022

Nombre del Coordinador Normativo: DIRECCIÓN DE FINANZAS

Nombre de la Coordinación Normativa: COORDINACIÓN DE CONTABILIDAD Y TRÁMITE DE EROGACIONES

<b>ADSCRIPCIÓN: DIVISIÓN DE CONTABILIDAD</b>		
<b>LUGAR DE LA COMISIÓN: CAMPECHE, CAMP.</b>	<b>DEL: 25/05/2022</b>	<b>AL: 28/05/2022</b>
<b>OBJETO DE LA COMISIÓN: SUPERVISION OPERATIVA DELEGAC.</b>		
<b>1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN</b>		
Visita de supervisión relativa a los bienes muebles capitalizables del OOAD, con la finalidad de conocer el manejo y control de los bienes se lleven a cabo en cumplimiento al "Procedimiento para el Manejo y Control de Bienes Muebles Capitalizables y no Capitalizables en el IMSS"		
<b>2. ACTIVIDADES REALIZADAS</b>		
Visita de inspección física y documental de los bienes muebles seleccionados como muestra, tomándose como referencia tanto Unidades médicas y administrativas, para verificar el control y manejo de los bienes muebles		
<b>3. CONCLUSIONES</b>		
Como resultado de la visita de supervisión al OOAD, se emitió formato CBM-11 "Reporte de evaluación y supervisión del manejo y control de los bienes muebles", documento que contempla observaciones y recomendaciones que deberán sustentar y/o justificar para dar cumplimiento al "Procedimiento para el Manejo y Control de Bienes Muebles Capitalizables y no Capitalizables en el IMSS"		
<b>4. RESULTADOS OBTENIDOS</b>		
Se observó que el OOAD puede implementar acciones y actividades para la mejora de procesos relativa a los bienes muebles de las unidades médicas y administrativas, que le permitan implementar estrategias para el cumplimiento al "Procedimiento para el Manejo y Control de Bienes Muebles Capitalizables y no Capitalizables en el IMSS"		
<b>5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA</b>		
Implementación de acciones al mejoramiento del control de los bienes de las unidades médicas y administrativas, con la finalidad de mejorar el control y manejo de los bienes muebles del Instituto		
"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"		
 <b>MARIA MONSERRAT AVILA ZARATE</b> Nombre y Firma del servidor público comisionado		

1270-009-032

**SE HACE CONSTAR QUE LOS DOCUMENTOS INSERTOS SE OBTUVIERON EN EL ESTADO ACTUAL SE PONEN A DISPOSICIÓN EN LOS EXPEDIENTES QUE OBRAN EN EL ÁREA DE VIÁTICOS DE LA COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES UBICADO EN LA CALLE DE COZUMEL 43 PISO 5, CON EL TITULAR DEL ÁREA DE VIÁTICOS.**