



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

5372

Ciudad de México, a 23 de mayo de 2022

Nombre del Coordinador Normativo: NALLELY FLORES YEPEZ

Nombre de la Coordinación Normativa: COORDINADORA TECNICA DE CONTROL DOCUMENTAL

ADSCRIPCIÓN: DIVISIÓN DE PLANEACIÓN DE FUERZA DE TRABAJO**LUGAR DE LA COMISIÓN: MERIDA, YUC.****DEL: 18/05/2022****AL: 20/05/2022****OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL****1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

Dar a conocer los "Lineamientos para la Revisión de Plantillas en Unidades Médicas y No Médicas", que deberán seguir las Subcomisiones y Comités Locales Mixtos de Revisión de Plantillas.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS**2. ACTIVIDADES REALIZADAS**

Día 1

Antecedentes

Resumen "1er Taller CNMRP"

Inventario Físico de Unidades

Atribuciones del Comité Local Mixto de Revisión de Plantillas.

1. Elaboración de programa anual.

2. Sesión Mensual

• Ausentismo programado y no programado.

• Cobertura de vacantes, definitivas y no definitivas.

3. Sesión Semestral

• Conciliación de Plazas (variaciones).

4. Inventario Físico de Unidades

5. Informe para la SCMRP

Atribuciones de la Subcomisión Mixta de Revisión de Plantillas.

1. Elaboración de programa anual.

2. Validación de la información reportada en el IFU (reciente) vs la Unidad.

3. Cálculo de recursos y variaciones.

• Formato B "Tarjeta Auxiliar para el Cálculo de Recursos"

• Formato C "Comparativo de Plazas" (Indicador vs plantilla actual).

4. Propuesta para la regularización de lo identificado.

Atribuciones de la Comisión Nacional Mixta de Revisión de Plantillas.

• Solicitudes de servicio y su atención

• Sanción de las Normativas

Visita y Recorrido a una Unidad Médica

Organización de los Equipos, materiales e indicaciones para la visita.

Traslado a la Unidad Médica

Visita y Recorrido en la Unidad Médica

Día 2

Repaso general del día anterior.

Actividad 1 Llenado de formatos

• Formato A "Conciliación de Plazas Vacantes del Comité Local de Revisión de Plantillas"

• Formato B "Tarjeta Auxiliar para el Cálculo de Recursos"

• Formato C "Comparativo de Plazas" (Indicador vs plantilla actual).

Actividad 2 Toma de decisiones a partir de las variaciones detectadas.

Sesión de preguntas y respuestas

3. CONCLUSIONES

Los participantes y/o integrantes de las Subcomisiones Mixtas en los Órganos de Operación Administrativa Desconcentrada, conocen los lineamientos y formatos para la revisión de plantillas, así como la lectura de indicadores para Unidades Médicas.

4. RESULTADOS OBTENIDOS

Los participantes y/o integrantes de las Subcomisiones Mixtas en los Órganos de Operación Administrativa Desconcentrada, cuentan con el conocimiento necesario para la correcta Revisión de Plantillas.

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

Los participantes y/o integrantes de las Subcomisiones Mixtas en los Órganos de Operación Administrativa Desconcentrada, cuentan con el conocimiento necesario respecto a los lineamientos, formatos y lectura de indicadores para Unidades Médicas; para la correcta Revisión de Plantillas, en beneficio de las Unidades Médicas y no Médicas que integran al Instituto Mexicano del Seguro Social.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"


VERONICA AGLAE GONZALEZ PINEDA
Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032