



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

5106

Ciudad de México, a 18 de mayo de 2022

Nombre del Coordinador Normativo: **JORGE DE ANDA GARCÍA**

Nombre de la Coordinación Normativa: **COORDINACIÓN DE CONTROL DE ABASTO**

ADSCRIPCIÓN: COORDINACIÓN TÉCNICA DE ADMINISTRACIÓN DEL GASTO DE BIENES Y SERVICIOS

LUGAR DE LA COMISIÓN: TUXTLA GTEZ, CHIS.

DEL: 05/05/2022

AL: 07/05/2022

OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL

1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN

Optimización de los recursos y análisis de los temas correspondientes a la Coordinación de Control de Abasto en las OOAD.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

Atención y seguimiento lo siguiente:

- + Nivel de surtimiento de recetas y congruencia de consumos.
- + Claves más negadas.
- + Estado actual del almacén.
- + Recepción de insumos.
- + Distribución en última milla.
- + Comité de Abasto.
- + Acciones de comunicación y coordinación.
- +Diseño de estrategias.

3. CONCLUSIONES

- I) Se propuso modificar el SAI farmacia para que se visualice la clave equivalente, se analizará la propuesta para su aplicación.
- II) Se presentaron las directrices para la conclusión de los contratos con los operadores logísticos.
- III) Se habló de la eficiencia de procesos de compra locales: PAC y Emergente, destacando el control que se requiere en el ritmo de gasto de las compras emergentes.

4. RESULTADOS OBTENIDOS

- a) Se socializarán las presentaciones de la reunión.
- b) Se otorgará una semana para analizar propuestas de sustituciones terapéuticas y se recibirán comentarios para consideración de la CCA. Posteriormente se emitirá un documento normativo conjunto entre la DPM y la DA.
- c) Se emitirán de manera oficial las directrices para la conclusión de los contratos con operadores logísticos.
- d) Se autorizarán recursos extraordinarios para liquidación de pasivos 2021 de la compra emergente.

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

Se le dio seguimiento y cumplimiento a los requerimientos presentados por las OOAD.
Dar atención oportuna en los temas componentes a la Coordinación para beneficio de los derechohabientes.


Dr. Daniel Esteban Ramírez Garcén
Coordinador Técnico de Administración del
gasto de Bienes y Servicios.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"



DANIEL ESTEBAN RAMIREZ GARCEN

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032