



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

5001

Ciudad de México, a 19 de mayo de 2022

Nombre del Coordinador Normativo: LIC. MARTHA GUADALUPE PINEDA RÍOS

Nombre de la Coordinación Normativa: COORDINADORA TÉCNICA DE ADMINISTRACIÓN DE ACTIVOS

ADSCRIPCIÓN: DIVISIÓN DE OPTIMIZACIÓN DE ACTIVOS		
LUGAR DE LA COMISIÓN: CAMPECHE, CAMP.	DEL: 16/05/2022	AL: 17/05/2022
OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL		
1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN		
Seguimiento al Programa de trabajo 2022 del OOAD Estatal Campeche, así como informar avances referentes a las acciones para la regularización, incorporación y enajenación de bienes inmuebles.		
2. ACTIVIDADES REALIZADAS		
Reunión de trabajo en la Jefatura de Servicios Administrativos del OOAD Estatal Campeche, con personal del Departamento de Construcción y Planeación Inmobiliaria del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Campeche, responsable del programa inmobiliario del OOAD, revisando los avances que se tienen respecto al Programa de Trabajo 2022 en los rubros de incorporación, enajenación, regularización e inmuebles adjudicados mediante el Procedimiento Administrativo de Ejecución.		
3. CONCLUSIONES		
Se da seguimiento al programa de trabajo para el ejercicio fiscal 2022, lo que permite determinar las acciones a seguir para continuar con los procesos de regularización, incorporación y enajenación de bienes inmuebles.		
4. RESULTADOS OBTENIDOS		
Se reviso el avance que se tiene en Programa de Trabajo de los inmuebles bajo la circunscripción de esa sede en los incorporación, regularización y enajenación, asimismo, se determinaron las gestiones a seguir para estar en posibilidad de dar seguimiento y conclusión a dichos temas.		
5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA		
La visita de supervisión permite dar seguimiento a los temas en materia inmobiliaria de ese Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada, y determinar las acciones y gestiones a seguir para su conclusión.		
"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"		
 <hr style="width: 30%; margin: auto;"/>		
JENARO ABEL RAMIREZ RODRIGUEZ Nombre y Firma del servidor público comisionado		

1270-009-032